

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

1 สำนักงานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ ชั้น 3

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ถึงศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลวิจัย ได้แก่

1. การทดสอบความ (IOC) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องส่งแนบค่าการหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม

- Cronbach's alpha

2. การยื่นขอหนังสือขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลวิจัย นักศึกษาต้องไม่มีรายการค้างชำระค่าปรับ/ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถาบันเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ

1 การตรวจสอบเอกสาร

นักศึกษายื่นคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและ
ลงความเห็นในคำร้อง

ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)

คณะ/สำนักงานบัณฑิตศึกษา

2 การตรวจสอบเอกสาร

นักศึกษายื่นคำร้องให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

พิจารณาและลงความเห็นในคำร้อง

ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)

คณะ/สำนักงานบัณฑิตศึกษา

3 การตรวจสอบเอกสาร

นักศึกษายื่นคำร้องที่ผ่านการพิจารณาของอาจารย์

ปรึกษาพิจารณาแล้วที่เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิต

วิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อ

ระยะเวลา 1 วันทำการ

คณะ/สำนักงานบัณฑิตศึกษา

4 การลงนามอนุญาต

หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตศึกษาอนุมัติ

และออกหนังสือให้ ระยะเวลา 1 วันทำการ

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

ระยะเวลา

รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 4 วันทำการ

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1	บัตรประจำตัวนักศึกษา (ฉบับจริง)	จำนวน	1	ฉบับ
2	การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม (IOC) (ฉบับจริง)	จำนวน	1	ฉบับ
3	การทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม Cronbach's alpha (ฉบับจริง)	จำนวน	1	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่

- 1) หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตศึกษา
- 2) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



บัณฑิตวิทยาลัย เลขที่รับ...../..... วันที่.....

แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรื่อง ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1..... 2.....

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....
 เบอร์โทรศัพท์.....เป็นนักศึกษาระดับ มหาลัยบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต ภาคพิเศษ
 สาขาวิชา.....รุ่นที่..... กาญจนบุรี สุพรรณบุรี
 ขณะที่ยื่นคำร้องเป็นภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ ..ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัย.. วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
 เรื่อง.....

.....

ถึง.....

.....

เก็บข้อมูลจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
/...../.....

1. ความเห็นของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

2. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

3. คำสั่งหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

