

ข้อกำหนดการเขียนบทความใน “วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี”

คำแนะนำการเขียนบทความ

“วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” กำหนดออกเป็น ราย 6 เดือน (มกราคม-มิถุนายน และกรกฎาคม-ธันวาคม) วัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่บทความทางวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย(research article) บทความวิชาการปริทรรศน์ (review article) บทความวิจัยสื่อสารอย่างสั้น (short communication) และบทความวิชาการ วารสารวิชาการเปิดรับบทความในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาครุศาสตร์ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการเมืองการปกครอง สาขาวิชาการระหว่างประเทศ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ครู อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไป

ผลงานทางวิชาการจะต้องไม่เคยลงพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่น

กำหนดการรับพิจารณาบทความ

- กำหนดระยะเวลาส่งบทความ
 - ฉบับที่ 1 ส่งบทความระหว่างเดือนมกราคม-เมษายน
 - ฉบับที่ 2 ส่งบทความระหว่างเดือนกรกฎาคม-กันยายน
- บทความ เปิดรับจากบุคคลภายใน และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการลงวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี บทความละ 2,000 บาท
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จะรับพิจารณาบทความต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการลงวารสารวิชาการฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
- ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาบทความแล้ว แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เจ้าของบทความต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครลงวารสารวิชาการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จะไม่คืนให้แก่ผู้สมัคร

หมายเหตุ การโอนเงิน ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขากาญจนบุรี ชื่อบัญชี “วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” เลขที่ 713-0-6 3225-9 พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 70 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71190 หรือทางโทรสารหมายเลข 0 3453 4030 และโทรสอบถามที่หมายเลข 0 3453 4030

การเตรียมต้นฉบับ (ท่านสามารถดาวน์โหลดรูปแบบการเขียนบทความได้ที่
www.kru.ac.th/journal/)

มหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบการเขียนบทความที่จะลงวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การจัดเค้าโครงหน้ากระดาษ ขนาด A4 จำนวนไม่เกิน 10 หน้า
2. กรอบของข้อความหน้ากระดาษ ระยะของหน้ากระดาษในแต่ละหน้ากำหนดดังนี้
 - ระยะขอบบน 1.25 นิ้ว , ระยะขอบล่าง 1.0 นิ้ว
 - ระยะขอบซ้าย 1.25 นิ้ว , ระยะขอบขวา 1.0 นิ้ว
3. การใช้แบบตัวอักษรและการจัดหน้า มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 ตัวอักษรใช้แบบ TH Sarabun PSK เท่านั้นตลอดทั้งบทความ
 - 3.2 หมายเลขหน้า อยู่ด้านขวาล่าง
 - 3.3 การย่อหน้า ส่วนปก(บทคัดย่อ,Abstract) ย่อ 7 ตัวอักษร พิมพ์ตัวที่ 8 ส่วนเนื้อหา ย่อ 4 ตัวอักษร พิมพ์ตัวที่ 5
4. รายละเอียดต่าง ๆ ของบทความกำหนดดังนี้
 - 4.1 ชื่อเรื่อง (Title)
 - ภาษาไทย กำหนดขีดขอบซ้าย ขนาด 18 พอยต์ , ตัวหนา
 - ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) กำหนดขีดขอบซ้าย ขนาด 18 พอยต์ , ตัวหนา
 - 4.2 ชื่อผู้นิพนธ์ (Author)
 - ชื่อผู้นิพนธ์ ลำดับที่ 1 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดขีดขอบซ้าย, ขนาด 14 พอยต์ , ตัวหนา และชื่อผู้นิพนธ์ลำดับถัดไป (ถ้ามี) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ด้วยตัวธรรมดา
 - ชื่อหน่วยงานของผู้นิพนธ์ทุกลำดับ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดขีดขอบซ้าย , ขนาด 14 พอยต์ ,ตัวธรรมดาเช่น นักศึกษาระดับ.....สาขา.....มหาวิทยาลัย.....หรือ
อาจารย์.....สาขา.....มหาวิทยาลัย.....
 - 4.3 บทคัดย่อ (Abstract)
 - 1) บทคัดย่อ และ Abstract กำหนดวางไว้ขีดซ้าย, ขนาด 14 พอยต์ ,ตัวหนา
 - 2) เนื้อความของบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Abstract) บรรทัดแรกจัดย่อหน้า โดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.50 นิ้ว ขนาด 14 พอยต์ , ตัวธรรมดา และบรรทัดต่อไปกำหนดขีดซ้าย
 - 4.4 คำสำคัญ (Keyword) ระบุภาษาไทย ขนาดตัวอักษร 14 พอยต์, ตัวหนา ขีดขอบซ้าย เลือกใช้คำที่มีความหมายเกี่ยวข้องกับบทความ

5. เนื้อหา

5.1 รายงานการวิจัย ส่วนของเนื้อหาทั้งหมด ควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ขอบเขตของการวิจัย
- 4) วิธีดำเนินการวิจัย
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) ผลการวิจัย
- 6) สรุปและอภิปรายผล
- 7) ข้อเสนอแนะ
- 8) เอกสารอ้างอิง

5.2 บทความวิชาการ ควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) บทนำ
- 2) สารประเด็นต่าง ๆ
- 3) สรุปผลและอภิปรายผล
- 4) เอกสารอ้างอิง

ชื่อหัวข้อ กำหนดขีดซ้าย ขนาด 14 พอยต์ , ตัวหนา

ส่วนของเนื้อความ กำหนดขีดซ้าย ขนาด 14 พอยต์ , ตัวธรรมดา แบ่งเป็น 2 คอลัมน์ (ระยะห่างระหว่างคอลัมน์ 0.75 ซม. หรือ 0.3 นิ้ว)

6. ภาพประกอบ เช่น ภาพถ่าย แผนภูมิ ตารางภาพจะต้องชัดเจน (ถ้าเป็นตารางใหญ่พิมพ์แบบเต็มขอบ) แสดงเนื้อหาสำคัญของเรื่อง ภาพถ่ายควรเป็นภาพขาว – ดำ มีคำอธิบายภาพประกอบ

7. เอกสารอ้างอิง/References

เรียงลำดับชื่อผู้แต่งจาก ก-ฮ ตามลำดับ (ในกรณีที่เอกสารอ้างอิงเป็นภาษาไทย) แล้วตามด้วย นามสกุลผู้แต่งจาก A-Z (ในกรณีที่เอกสารอ้างอิงเป็นภาษาไทย)

หมายเหตุ นักศึกษาที่ส่งบทความวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือวารสารนิพนธ์ จะต้องมีการรับรองจากประธาน หรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หลักให้พิจารณา ลงพิมพ์เผยแพร่

ขั้นตอนการดำเนินงานที่ยืดหยุ่น

ทางฝ่ายจัดทำวารสารมีการทำงานที่ยืดหยุ่น ซึ่งจะครอบคลุมการปฏิเสธบทความ ตามระบบ ThaiJo2 ดังมีขั้นตอนการดำเนินงานของบรรณาธิการวารสาร 4 ขั้นตอน

1. การรับ – ส่ง และพิจารณาบทความใหม่ (submission)

กองบรรณาธิการจะไม่รับบทความทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยรับพิจารณาบทความในระบบ Online เท่านั้น โดยรับ – ส่ง บทความผ่านทางระบบ ThaiJo2 ท่านจะต้องเตรียมบทความต้นฉบับโดยจัดรูปแบบให้ตรงตามข้อกำหนดของวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งท่านจะติดต่อรับ – ส่ง บทความได้ 2 วิธี คือ วิธีที่ 1.) เข้าสมัครทางเว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/> ในช่องค้นหา คลิกเลือกคำว่า Journal พิมพ์คำว่า วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี แล้วกด Enter ค้นหา แล้วดำเนินการตามขั้นตอนรับ-ส่งต้นฉบับตามระบบ ThaiJo2 หรือวิธีที่ 2) เข้าสมัครทางเว็บไซต์ <https://www.kru.ac.th/journal/> คลิกเลือกที่ ส่งผลงานวิจัย/สร้างสรรค์ กด Enter ท่านจะเข้าไปสู่ Link มาที่ระบบ ThaiJo2 ที่เว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/KRUjournal/login> และกระทำเหมือนวิธีที่ 1 ดำเนินการตามระบบ ThaiJo2

หลังจากท่านได้ดำเนินการส่งข้อมูลในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งต้นฉบับเพื่อการพิจารณาบทความ จำนวน 1 ชุด พร้อมชำระค่าสมัครลงตีพิมพ์ ทำสำเนาเอกสารทั้งหมด ส่งมายังฝ่ายจัดทำวารสาร เพื่อเป็นหลักฐานตามที่อยู่ด้านล่างนี้

กองบรรณาธิการวารสารวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

เลขที่ 70 หมู่ 4 ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง

จังหวัดกาญจนบุรี 71190

(โทรศัพท์ 034 534 030 โทรสาร 034 534 030)

ออนไลน์ผ่านระบบ ThaiJo2 : <https://www.tci-thaijo.org/>

2. การพิจารณาประเมินบทความ (Reviewer)

ผลงานของท่านจะได้รับการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิตรงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ท่าน หากบทความที่ได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่เป็นเอกฉันท์ ฝ่ายจัดทำวารสารจะดำเนินการจัดส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี หลังจากที่คุณวุฒิได้พิจารณาบทความและมีข้อเสนอแนะ ฝ่ายจัดทำวารสารจะแจ้งกลับไปยังท่าน ให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยไม่ทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณา

3. การแก้ไขต้นฉบับ (Copyediting)

ขอให้เจ้าของบทความโปรดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของอักษร และส่งกลับคืนมายังฝ่ายจัดทำวารสารให้กองบรรณาธิการ ได้ทบทวนอีกครั้ง พร้อมดำเนินการต่อไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ท่านได้รับความสะดวกในการตีพิมพ์

4. การจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์

หลังจากที่บทความได้ผ่านการแก้ไข การตรวจตัวสะกดเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายจัดทำวารสาร ดำเนินการรวบรวมบทความเพื่อส่งโรงพิมพ์ดำเนินการวางรูปเล่มและตีพิมพ์ เมื่อได้รับเล่มจากโรงพิมพ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายจัดทำวารสารจะส่งกลับไปยังเจ้าของบทความ จำนวน 1 เล่ม

วิธีดำเนินการวิจัย

ย่อ 4 ตัวอักษร: ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

0.3"

ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

ย่อ 4 ตัวอักษร - การเก็บรวบรวมข้อมูล

ย่อ 4 ตัวอักษร: ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

0.3"

สรุปและอภิปรายผลการวิจัย

ย่อ 4 ตัวอักษร: ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

ย่อ 4 ตัวอักษร - การวิเคราะห์ข้อมูล

ย่อ 4 ตัวอักษร: ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ

ย่อ 4 ตัวอักษร: ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

ผลการวิจัย

ย่อ 4 ตัวอักษร: ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

เอกสารอ้างอิง

กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

กฎ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมมลพิษ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ

ผิวดิน. ค้นเมื่อ กรกฎาคม 29, 2553, จาก http://www.reo05monre.com/.../water_quality_standard_narmpiwadin.htm

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ. (2537). กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ใน พระราชบัญญัติ

ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ. กรุงเทพฯ: ฝ่ายพัฒนาสื่อ กองส่งเสริมและเผยแพร่.

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากระเสียว. (2555). ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน. ค้นเมื่อ กุมภาพันธ์ 11,

2555, จาก <http://www.Krasaew.co.th>.

American Public Health Association, American Water Works Association, & Water Environment

Federation. (2005). **Standard methods for the examination of water and wastewater**

(21st ed.). American Public Health Association. Washington.