



แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยสำนักงานอธิการบดีได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ ให้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสำนักงานอธิการบดีได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมไพลิน อาคาร 9 ชั้น 3 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมกันประเมินเหตุการณ์ ความเสี่ยง วิเคราะห์ระดับของความเสี่ยง และจัดทำมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยได้ จัดทำการประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้พัฒนาขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามตัวชี้วัด O 34 คือ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี โดยองค์ประกอบด้านข้อมูลจะต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูล รายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย 1. เหตุการณ์ของความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง 2. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 และตามตัวชี้วัด O 35 คือ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยแสดงให้เห็นถึงกิจกรรม หรือการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O 34 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 โดยจากการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังนี้

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อ กระบวนการ/โครงการ การจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประเภทความเสี่ยง ด้านที่ 2 การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	1	2	3	4	5
โอกาส (Likelihood)	1 ครั้งต่อปี	2 ครั้งต่อปี	3 ครั้งต่อปี	4 ครั้งต่อปี	5 ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบต่องค์กรน้อย มาก หรือสูญเสียทาง การเงินน้อย	ผลกระทบต่องค์กรน้อย หรือสูญเสียทางการเงิน ปานกลาง	ผลกระทบต่องค์กรปาน กลาง หรือสูญเสีย ทางการเงินค่อนข้างมาก และมีผลกระทบกับ ผู้ให้บริการภายนอก	ผลกระทบต่องค์กรสูง หรือสูญเสียทางการเงิน มาก สูญเสียความสามารถ ในกระบวนการทำงาน หลักขององค์กร	ผลกระทบต่องค์กรสูง มาก หรือสูญเสียทาง การเงินมหาศาล และมี ผลกระทบขั้นหายนะ

กระบวนการ : การเอื้อประโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน (ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood (โอกาส)	Impact (ผลกระทบ)	Risk Score (คะแนนความเสี่ยง)
1.	การอนุมัติอัตรากำลัง	การอนุมัติอัตรากำลังที่เอื้อต่อบางหน่วยงาน	1	3	3 (ปานกลาง)
2.	การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร	กำหนดคุณสมบัติที่เอื้อต่อผู้สมัครบางราย	1	4	4 (สูง)
3.	การประกาศรับสมัคร	-	-	-	-
4.	การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติ	1	2	2 (ต่ำ)
5.	การจัดทำข้อสอบ	รับสินบนในการซื้อขายข้อสอบ	1	4	4 (สูง)
6.	การดำเนินการสอบ	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบเอื้อประโยชน์ให้ผู้เข้าสอบ	1	4	4 (สูง)
7.	การตรวจข้อสอบ	มีการรับสินบนในการตรวจข้อสอบ /แก้ไขผลคะแนนสอบ /ให้คะแนนไม่ตรงกับความเป็นจริง	1	4	4 (สูง)
8.	การประกาศผลการสอบ	-	-	-	-

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อกระบวนการ : การเฝ้าระวังโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

ที่	มาตรการการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร				
	การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร จากงานบริหารงานบุคคลเพื่อให้ถูกต้อง ตามคุณสมบัติของ กพอ.	งานบริหารงานบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครจากหน่วยงานที่ส่งมาให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของ กพอ. โดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนดพร้อมเสนอ ความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบต่อ การประกาศรับสมัคร	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานบุคคล
2.	การจัดทำข้อสอบ				
	1.มาตรการการรับของขวัญและของ กำนัน	1.1 จัดทำประกาศนโยบายการรับของขวัญและ ของกำนัน 1.2 ถ่ายทอด เผยแพร่ประกาศนโยบายการรับ ของขวัญและของกำนัน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ ITA
	2.การป้องกันการรั่วไหล/การซื้อขายของ ข้อสอบ	2.1 จัดทำคลังข้อสอบกลางในวิชาพื้นฐาน/ความรู้ ทั่วไป เช่น กฎหมาย ภาษาอังกฤษ การคำนวณ เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มหาวิทยาลัย

ที่	มาตรการการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.	การดำเนินการสอบ				
	กระบวนการประเมินการดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.จัดทำแบบประเมินต่อกระบวนการสอบ 2.รายงานผลการประเมินกระบวนการสอบให้มหาวิทยาลัยทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานบุคคล
4.	การตรวจสอบข้อสอบ				
	ทบทวนผลการสอบข้อเขียน	1.จัดตั้งคณะกรรมการทบทวนผลการสอบข้อเขียน 2.รายงานผลการทบทวนผลการสอบข้อเขียนให้มหาวิทยาลัย	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานบุคคล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนีย์ สุขขานา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
วันที่ 10 เมษายน 2566