



มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีการแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นทางการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ที่ ๐๗๖๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

เพื่อให้การรักษา กำกับดูแลและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานจริยธรรม และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนดไว้

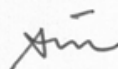
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีรายนาม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ สุขชวานา | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร | รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะครุศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี | | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองกลาง | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นิติกร | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๒. เสนอความเห็นหรือแนวทางการส่งเสริม ให้คำปรึกษา รวมถึงการกำหนดมาตรการกำกับดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๓. เสนอความเห็นหรือแนวทางการดำเนินการเพื่อให้มหาวิทยาลัย มีช่องทางการติดต่อสื่อสารอย่างเป็นระบบระหว่างผู้ให้บริการ กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแนวทางกำกับดูแลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๔. ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

(๒) สร้างแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

แนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖

บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ต้องรักษาจริยธรรม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมโดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำในลักษณะ DO'S & DON'TS ดังนี้

๑. ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

DO'S	DON'TS
<ul style="list-style-type: none"> - จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง - นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน - แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ - สนับสนุน และมี ส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ - แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ - กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ - แสดงกิริยาวาจาหรือออกอาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง - ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง - แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(Signature)

๒. ชื่อสัตย์สุจริต พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีขอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

DO'S	DON'TS
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้ - รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ - มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อมสิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล - รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ - หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ - อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน - ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

๓. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตน

DO'S	DON'TS
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบทำตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย - กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม - ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ เพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น - ปฏิเสธ ละเลยหรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

(Handwritten signature)

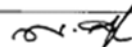
- ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	- ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
---	--

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา แรงกายและสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน

DO'S	DON'TS
<ul style="list-style-type: none"> - มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน - สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน - มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทำการอันสอไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม - หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความอดสาหะ เสียสละ ทุ่มเทศติปัญญาความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัย การสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการ การศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียม รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก


DO'S	DON'TS
- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน - ปล่อยประละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่



<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ - มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม - รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 	หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
---	---

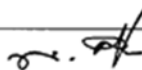
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพทางกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงความคิดเห็นอันขัดต่อรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ไม่ว่าจะทางตรง ทางอ้อมหรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยาม ล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

DO'S	DON'TS
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเที่ยงธรรม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติหน้าที่ - ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ - เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย - ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า 	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคมและความเชื่อทางการเมือง - อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรของรัฐที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

๒๔. 

๗. ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตนให้มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ หลีกเลี่ยงกระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ และทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

DO'S	DON'TS
<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ - ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด - เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม - ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม - ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - พุ่มเฟิย หรือดำรงตนเกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน - ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ - แสดงกิริยาการหรือประพฤติอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศและล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน



(๓) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมีการจัดการกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ในหลักสูตร ดังนี้

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะด้านการบริหารงาน
ของผู้บริหารระดับต้น

วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ มาแคนน์ รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้กำหนดจัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะด้านการบริหารงานของผู้บริหารระดับต้น เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ มาแคนน์ รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยผู้บริหารระดับต้น จำนวน ๕๒ คน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ สุขขาวนา อธิการบดี เป็นประธานในการเปิดงาน และให้นโยบายในการด้านการบริหารงาน ตลอดจนความรู้ด้านจริยธรรมในฐานะผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรวิวรรณ แจ้งจิตร รองอธิการบดี อาจารย์พวงรัตน์ เชื้อรอบ ชาญสตพัชร ผู้ช่วยอธิการบดี และดร.เศกสิทธิ์ ปักซี่ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าร่วมในโครงการ

โดยวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการในครั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ตระหนัก และทราบถึงรายละเอียดของกฎ ระเบียบ ประกาศ สำหรับผู้บริหารระดับต้นในการปฏิบัติงาน ธรรมเนียมปฏิบัติและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตลอดจนการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยรวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำและไม่ควรทำ

ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะด้านการบริหารงาน
ของผู้บริหารระดับต้น
วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ มาแคนน์ รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

