



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบระยะเวลา 12 เดือน

(เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567)

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วยสำนักงานอธิการบดีได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ ให้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสำนักงานอธิการบดีได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมกันประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยง วิเคราะห์ระดับของความเสี่ยง และจัดทำมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้จัดทำการประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้พัฒนาขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด O 34 คือ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำ โดยองค์ประกอบด้านข้อมูลจะต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย 1.เหตุการณ์ของความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง 2.มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 และตามตัวชี้วัด O 35 คือ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O 34 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 โดยจากการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ในรอบระยะเวลา 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 – เดือนกันยายน 2567) มีผลการดำเนินงานตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงฯ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อประเด็น : การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ที่	<u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u>	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1.	มีการเรียกรับสินบน ในการใช้ดุลพินิจในการตรวจสอบไม่ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ในการพิจารณาให้ความเห็น ควร “อนุญาต” หรือ “ไม่อนุญาต”	ความเสี่ยงต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีขั้นตอนแนวทางปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับใบอนุญาต รับทราบขั้นตอนการยื่นคำขอ อนุญาต 3. แสดงขั้นตอนการให้บริการอย่าง ชัดเจน ณ จุดรับบริการ 	<p>ลดระดับความเสี่ยงจนสามารถควบคุมได้ มีการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติงานไว้ ณ จุดให้บริการ 2. มีขั้นตอนการแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ แจ้งข้อร้องเรียน : https://ita.kru.ac.th/problem/person.php ระบบติดตามผลการร้องเรียน : https://ita.kru.ac.th/problem/follow.php สถิติการร้องเรียน --> https://ita.kru.ac.th/problem/stat.php ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน --> https://ita.kru.ac.th/problem/stat_pie.php กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน : https://ita.kru.ac.th/problem/document/flowchart.pdf ศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี Website : https://ita.kru.ac.th/problem/index.php <p>3.ช่องทางการประชาสัมพันธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 จัดทำโปสเตอร์ติดตามบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ของคณะ และหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้ที่เข้ามาใช้ บริการได้รับรู้และรับทราบ 3.2 จัดทำป้ายโปสเตอร์ตั้งโต๊ะ หน่วยงานต่างๆภายใน มหาวิทยาลัยฯ ติดตั้งตามจุดที่มีผู้ใช้บริการภายในและภายนอก

ชื่อประเด็น : การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1.	มีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดในการประเมินผลการเรียน	ความเสี่ยงต่ำ	<ol style="list-style-type: none">1. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงาน2. เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อสื่อสารให้ผู้ใช้บริการทราบถึงช่องทางการสื่อสารการร้องเรียนและแจ้งให้ทราบถึงการมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>ลดระดับความเสี่ยงจนสามารถควบคุมได้</p> <p>มีการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none">1. กำหนดมาตรการการสร้างการรับรู้ ของบุคลากรภายในและภายนอก <p>มหาวิทยาลัยฯ บริการโปร่งใส! รวดเร็ว! ฉับไว!</p> <p>ด้วย 9 ขั้นตอนการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(E-bidding) ทำงานง่ายๆ ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และโปร่งใส</p> <ol style="list-style-type: none">2. มีขั้นตอนการแจ้งซื้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ <p>แจ้งซื้อร้องเรียน :</p> <p>https://ita.kru.ac.th/problem/person.php</p> <p>ระบบติดตามผลการร้องเรียน :</p> <p>https://ita.kru.ac.th/problem/follow.php</p> <p>สถิติการร้องเรียน --></p> <p>https://ita.kru.ac.th/problem/stat.php</p> <p>ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน --></p> <p>https://ita.kru.ac.th/problem/stat_pie.php</p> <p>กระบวนการจัดการซื้อร้องเรียน :</p> <p>https://ita.kru.ac.th/problem/document/flowchart.pdf</p> <p>ศูนย์รับซื้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี</p> <p>Website : https://ita.kru.ac.th/problem/index.php</p>

ที่	<u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u>	ระดับความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				3. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ 3.1 จัดทำโปสเตอร์ติดตามบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ของคณะ และหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้ที่เข้ามาใช้ บริการได้รับรู้และรับทราบ 3.2 จัดทำแบนเนอร์ ลงบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ปลุก จิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 3.3 จัดทำป้ายโปสเตอร์ตั้งโต๊ะ หน่วยงานต่างๆภายใน มหาวิทยาลัยฯ ติดตั้งตามจุดที่มีผู้ใช้บริการภายในและภายนอก
2.	มีการเรียกรับสินบนจากบุคคลภายนอกเพื่อแลกกับการ บริการที่สะดวกรวดเร็ว	ความเสี่ยงต่ำ	1. จัดทำมาตรการป้องกันการ รับสินบนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของ บุคลากรในหน่วยงาน 2. เพิ่มประสิทธิภาพช่องทาง การสื่อสารที่หลากหลาย ใช้เทคโนโลยี ในปัจจุบัน เพื่อสื่อสารให้ผู้ใช้บริการ ทราบถึงช่องทางการสื่อสาร การ ร้องเรียนและแจ้งให้ทราบถึงการ มี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน 3. จัดโครงการส่งเสริมการสร้าง จิตสำนึกผู้ปฏิบัติงาน ด้านความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรม	ลดระดับความเสี่ยงจนสามารถควบคุมได้ มีการดำเนินงาน 1. กำหนดมาตรการการสร้างการรับรู้ ของบุคลากรภายในและ ภายนอก มหาวิทยาลัยฯ บริการโปร่งใส! รวดเร็ว! ฉับไว! ด้วย 9 ขั้นตอนการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ทำงานง่ายๆ ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และโปร่งใส 2. มีขั้นตอนการแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ แจ้งข้อร้องเรียน : https://ita.kru.ac.th/problem/person.php ระบบติดตามผลการร้องเรียน : https://ita.kru.ac.th/problem/follow.php

ที่	<u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u>	ระดับความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สถิติการร้องเรียน --> https://ita.kru.ac.th/problem/stat.php ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน --> https://ita.kru.ac.th/problem/stat_pie.php กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน : https://ita.kru.ac.th/problem/document/flowchart.pdf ศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี Website : https://ita.kru.ac.th/problem/index.php 3.ช่องทางการประชาสัมพันธ์ 3.1 จัดทำโปสเตอร์ติดตามบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ของคณะและหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการได้รับรู้และรับทราบ 3.2 จัดทำแบนเนอร์ ลงบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 3.3 จัดทำป้ายโปสเตอร์ตั้งโต๊ะ หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยฯ ติดตั้งตามจุดที่มีผู้ใช้บริการภายในและภายนอก

ชื่อประเด็น : การจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	<u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u>	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1.	มีการเรียกรับสินบนในการควบคุมงานและตรวจรับงานก่อสร้าง	ความเสี่ยงปานกลาง	1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกรับทราบ 2. มีการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. จัดทำมาตรการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงานในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มีการกำกับและตรวจสอบโดยมีการมอบหมายให้มีการจัดทำรายงานการตรวจเช็ครายการการตรวจรับให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ลดลงเหลือระดับความเสี่ยงต่ำ มีการดำเนินงาน 1. มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศนโยบายการงดรับของขวัญและของกำนัล และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 2. มีการแจ้งผู้บริหารของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 3. มีการกำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัล 4. การควบคุมงานและตรวจรับงานก่อสร้างมีการแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการ 5. มีการรายงานการควบคุมงานตามระเบียบฯ 6. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์

ที่	<u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u>	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
2.	มีการเรียกรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง	ความเสี่ยงปานกลาง	<p>1. มีการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2. จัดทำมาตรการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงานในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. จัดโครงการผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้รับความรู้เรื่องบทลงโทษที่เกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงบทลงโทษทางวินัยและอาญาในกรณีกระทำการทุจริต</p> <p>4. เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อสื่อสารให้ผู้ใช้บริการทราบถึงช่องทางการสื่อสาร การ</p>	<p>ลดลงเหลือระดับความเสี่ยงต่ำ</p> <p>มีการดำเนินงาน</p> <p>1.มีการจัดทำคู่มือในการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>2.มีการประชุมผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรับทราบขั้นตอนการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความถูกต้องและรับทราบบทลงโทษ ความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.ให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในโครงการ Happy KRU: Smile KRU วันที่ 1-3 พ.ค. 67</p> <p>4. ให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในโครงการ Happy KRU: Smile KRU วันที่ 1-3 พ.ค. 67 อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะด้านการบริหารงานของผู้บริหารระดับต้น</p> <p>5.ขั้นตอนการแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์</p> <p>แจ้งข้อร้องเรียน :</p> <p>https://ita.kru.ac.th/problem/person.php</p> <p>ติดตามผลการร้องเรียน :</p> <p>https://ita.kru.ac.th/problem/follow.php</p> <p>สถิติการร้องเรียน --></p> <p>https://ita.kru.ac.th/problem/stat.php</p>

ที่	<u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u>	ระดับความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			ร้องเรียนและแจ้งให้ทราบถึง การมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน 5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การทูลจรีต และ ประพตติมิชอบ	ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน --> https://ita.kru.ac.th/problem/stat_pie.php กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน : https://ita.kru.ac.th/problem/document/flowchart.pdf ศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี Website : https://ita.kru.ac.th/problem/index.php 6.ช่องทางการประชาสัมพันธ์ 6.1 จัดทำโปสเตอร์ติดตามบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ของคณะ และหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้ที่เข้ามาใช้ บริการได้รับรู้และรับทราบ 6.2 จัดทำแบนเนอร์ ลงบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯปลูก จิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 6.3 จัดทำป้ายโปสเตอร์ตั้งโต๊ะ หน่วยงานต่างๆภายใน มหาวิทยาลัยฯ ติดตั้งตามจุดที่มีผู้ใช้บริการภายในและภายนอก

ชื่อประเด็น : การบริหาร งานบุคคล

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1.	มีการเรียกรับสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ความเสี่ยงปานกลาง	1. ประกาศเรื่องการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและจริยธรรม 2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't 3. เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อสื่อสารให้ผู้ใช้บริการทราบถึงช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนและแจ้งให้ทราบถึงการมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ลดลงเหลือระดับความเสี่ยงต่ำ มีการดำเนินงาน 1. มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 2. มีการจัดทำ Dos & Don't ในเรื่องการทุจริต 3. ขั้นตอนการแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ แ จ ้ ง ข ้อ ร ้ อ ง เ ร ี ย น : https://ita.kru.ac.th/problem/person.php ต ิ ต ต ำ ม ผล ก ำ ร ร ้ อ ง เ ร ี ย น : https://ita.kru.ac.th/problem/follow.php ส ธิ ต ิ ก ำ ร ร ้ อ ง เ ร ี ย น - - > https://ita.kru.ac.th/problem/stat.php ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน --> https://ita.kru.ac.th/problem/stat_pie.php ก ะ บ ว น ก ำ ร จ ำ ด ก ำ ร ข ้อ ร ้ อ ง เ ร ี ย น : https://ita.kru.ac.th/problem/document/flowchart.pdf ศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี Website : https://ita.kru.ac.th/problem/index.php
2.	มีการปลอมแปลงเอกสารการประเมินผลงานเพื่อทุจริตค่าตอบแทนการประเมินผลงาน	ความเสี่ยงต่ำ	1. มีการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	ลดระดับความเสี่ยงจนสามารถควบคุมได้ มีการดำเนินงาน

ที่	<u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u>	ระดับความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			<p>ในการประเมินผลงานทางวิชาการ</p> <p>2. จัดโครงการผู้ปฏิบัติงานให้รับความรู้เรื่องบทลงโทษที่เกี่ยวกับ การทุจริต เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงบทลงโทษทางวินัยและอาญาในกรณีกระทำการทุจริต</p> <p>3. มี การ รายงาน ผล การ ประเมินผลงานและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประเมินผลงานเมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน</p>	<p>1. มีการดำเนินการตามระเบียบในการประเมินผลงานทางวิชาการในรูปของคณะกรรมการ และดำเนินการตามขั้นตอนตามคู่มือปฏิบัติงานของงานบริหารงานบุคคล</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับรู้เรื่องบทลงโทษเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. งานบริหารบุคคลมีการรายงานผลการประเมินผลงานให้กับคณะกรรมการ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ กพว และมีการรายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ</p>