



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการคลัง
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2551

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา การพานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สารบัญ

	หน้า
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	2
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้สอน	4
จำนวนนักศึกษา	9
อาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอน	9
ห้องสมุด	10
งบประมาณ	10
หลักสูตร	11
ความหมายของเลขรหัสวิชา	14
แผนการศึกษา	15
รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา	18
การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร	31
การพัฒนาหลักสูตร	31
ภาคผนวก	32
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	33

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการคลัง
หลักสูตรใหม่
พุทธศักราช 2551

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการคลัง
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Fiscal Management

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการการคลัง)
: รป.บ. (การจัดการการคลัง)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration (Fiscal Management)
: B.P.A. (Fiscal Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการคลัง กำหนดเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะในด้านการบริหาร โดยเน้นการจัดการการคลัง ให้มีทักษะการจัดการตามยุคโลกาภิวัตน์ที่ต้องมีการตัดสินใจอันเชื่อมโยงกับข้อมูลข่าวสารทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ

4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตร จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเป็นดังนี้

1. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานการคลังขององค์กรที่อยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ
2. เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในทักษะด้านต่าง ๆ อาทิ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ตลอดจนทักษะในการคิด การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ โดยมีศิลปะในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. มีความรอบรู้และเข้าใจในสถานการณ์ต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 6.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
- 6.2 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 6.3 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกำหนด

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 6 โดยกำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

8. ระบบการศึกษา

8.1 ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 8 โดยใช้ระบบทวิภาค ดังนี้

8.1.1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

8.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนจัดต่อภาคการศึกษาที่ 2 โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับการศึกษาภาคปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิต

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 9 โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2549 หมวด 3 ข้อ 10.2 ดังนี้

9.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2549 หมวด 4 ข้อ 12 ดังนี้

10.1 กำหนดการลงทะเบียน วิธีการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 การลงทะเบียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

10.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ยกเว้นในกรณีที่แผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2549 หมวด 3 ข้อ 10 หมวด 5 ข้อ 18 - 19 และหมวด 7 ข้อ 31 ดังนี้

11.1 ต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

11.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

11.3 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อบังคับหมวด 3 ข้อ 10 ยกเว้นผู้ได้รับเทียบโอนรายวิชา

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ วิชาเอก / ผลงาน วิชาการ / ประสบการณ์ ฝึกอบรม	ตำแหน่งงาน / ทางวิชาการหน้าที่ รับผิดชอบรายวิชา ที่จัดให้สอน
1.	นางสาวกมลน เจริญสูง	คุณวุฒิ ศศ.บ. (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2540 น.บ.(นิติศาสตร์) ร.ม. (การปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2543	อาจารย์ระดับ 6 รายวิชาที่จัดให้สอน - การวิเคราะห์นโยบายการพัฒนา และการวางแผน
2.	นางขวัญนรี กล้าปราบโจร	คุณวุฒิ ศศ.บ การจัดการทั่วไป (การบัญชี) สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา 2539 บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2546	อาจารย์ ระดับ 6 รายวิชาที่สอน - ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน - การควบคุมและการตรวจสอบภายใน - การศึกษาความเป็นไปได้และการ ประเมินโครงการ - การบัญชีสำหรับองค์กรท้องถิ่น - การบัญชีเพื่อการจัดการองค์กรท้องถิ่น
3.	นางภาวินีย์ ธนาอนวัช	คุณวุฒิ ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (การบัญชี) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ 2539 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม 2544 ผลงานวิชาการ 1. เอกสารการบัญชีต้นทุน 2. เอกสารการบัญชีเพื่อ การจัดการ	อาจารย์ ระดับ 6 รายวิชาที่สอน - การเงินส่วนบุคคล - การจัดการและการควบคุม ความเสี่ยงทางการเงิน - การบริหารการเงินขององค์กรของรัฐ - การวิเคราะห์การลงทุน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ วิชาเอก / ผลงาน วิชาการ / ประสบการณ์ ฝึกอบรม	ตำแหน่งงาน / ทางวิชาการหน้าที่ รับผิดชอบรายวิชา ที่จัดให้สอน
4.	ผศ.สุทิพันธุ์ บงสุนันท์	วท.บ.เศรษฐศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์ 2525 วท.ม.เศรษฐศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์ 2535 ผลงานทางวิชาการ 1. เศรษฐศาสตร์มหภาค 2. บททความวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7 รายวิชาที่สอน - เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
5	นายขันติ สาธนูวัฒน์	คุณวุฒิ ค.บ.ธุรกิจศึกษา(การบัญชี) เกียรตินิยม มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 2539 บธ.ม.บริหารธุรกิจ(การตลาด) มหาวิทยาลัย อีสเทิร์นเอเซีย 2544 Environment,Culture and Economy Training. Yunnan Institute of Chinese Culture, P.R.China International Economy and Trade Training. Economic college of Yunnan University, P.R.China	อาจารย์ ระดับ 6 รายวิชาที่จัดให้สอน - การจัดการพัสดุและสำนักงาน - การจัดการงานผลิตและบริการเพื่อ การพัฒนา

12.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ วิชาเอก / ผลงานวิชาการ / ประสบการณ์ฝึกอบรม	ตำแหน่งงาน / ทางวิชาการหน้าที่ รับผิดชอบรายวิชา ที่จัดให้สอน
1.	ผศ.เชิดชาย ดวงภมร	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น2527 พบ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 รายวิชาที่จัดให้สอน - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - สหกิจศึกษาเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น
2.	ดร.ทวีศักดิ์ สุรชาติธำรงรัตน์	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย2524 ร.ม. (การปกครอง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์2529 ร.ค.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์2550 ผลงานทางวิชาการ 1. เอกสารประกอบการสอนวิชา ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์, การเมืองการปกครองไทย,วิถีโลก 2. งานวิจัย เรื่อง อำนาจรัฐกับการ สร้างแบบอย่างพลเมืองดี: กรณีศึกษานักศึกษาสถาบันราชภัฏ กาญจนบุรี 2543	อาจารย์ระดับ 7 รายวิชาที่จัดให้สอน - การเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย - นวัตกรรมและความคิด สร้างสรรค์ - จริยธรรมและธรรมาภิบาล สำหรับองค์กรของรัฐ
3.	นางสาวณัฐพัชร์ สติตพรธนชัย	บช.บ.(บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสยาม 2542 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม 2548 กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก สาขา การจัดการ	อาจารย์ รายวิชาที่จัดให้สอน - การคลังสาธารณะ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ วิชาเอก / ผลงานวิชาการ / ประสบการณ์ฝึกอบรม	ตำแหน่งงาน / ทางวิชาการหน้าที่ รับผิดชอบรายวิชา ที่จัดให้สอน
4.	ผศ.ธีระพันธ์ โชคอุดมชัย	ศ.บ.(การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง2522 ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่2536 ผลงานทางวิชาการ 1. เศรษฐศาสตร์ 2. เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 รายวิชาที่จัดให้สอน - เศรษฐกิจชุมชน
5.	ผศ.พรพรรณ เศรษฐธรรม	บธ.บ. (บริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง2526 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย2536	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 รายวิชาที่จัดให้สอน - เศรษฐศาสตร์ชนบท
6.	นายฝน นนทโกวิท	บธ.บ.การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง2531 ศศ.ม.พัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์25	อาจารย์ ระดับ 7 รายวิชาที่จัดให้สอน - หลักการตลาด - การศึกษาความเป็นไปได้และการ ประเมินโครงการ
7.	ผศ.ทัศนิกา ศรีโปฏก	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร2520 กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร2525 ผลงานทางวิชาการ 1. การจัดการห้องสมุดและศูนย์ สารสนเทศ 2. ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 รายวิชาที่จัดให้สอน - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ วิชาเอก / ผลงานวิชาการ / ประสบการณ์ฝึกอบรม	ตำแหน่งงาน / ทางวิชาการหน้าที่ รับผิดชอบรายวิชา ที่จัดให้สอน
8.	ผศ.ณรงค์ จิตมุ่งงาน	วท.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย2517 พบ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์25 ผลงานทางวิชาการ 1. คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต 2. คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ 3. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 รายวิชาที่จัดให้สอน - สถิติสำหรับนักบริหาร
9.	นางเสาวภาคย์ บุญญภัทโร	น.บ.(นิติศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย2529 น.ม.(กฎหมายเอกชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์2542 MSc in Shipping Management (Commercial Stem)	อาจารย์ ระดับ 6 รายวิชาที่จัดให้สอน - กฎหมายธุรกิจ
10.	นางอารีย์ อึ้งจะนิล	น.บ. (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์2517 เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา 2526 ศศ.ม. (การบริหารงานยุติธรรม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์2546 ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมาย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2549 ผลงานทางวิชาการ สารนิพนธ์ เรื่อง การชะลอ การฟ้องศึกษากรณีผู้บริหาร กระบวนการยุติธรรมในจังหวัด กาญจนบุรี	อาจารย์พิเศษ รายวิชาที่จัดให้สอน - กฎหมายสำหรับการปกครอง ส่วนท้องถิ่น

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา มีดังต่อไปนี้

นักศึกษา/ปีการศึกษา	2551	2552	2553	2554	2555
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2		100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3			100	100	100
ชั้นปีที่ 4				100	100
รวม	100	200	300	400	400

13.2 จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา มีดังต่อไปนี้

ปีการศึกษา	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
2554	100
2555	100
2556	100
2557	100
2558	100

14. อาคารสถานที่และอุปกรณ์สอน

14.1. อาคารสถานที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ	หมายเหตุ
1.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	1	
2.	ห้องสมุด	-	1	
3.	ห้องปฏิบัติการสอน	5	7	
4.	ห้องปฏิบัติการสื่อการสอน	1	1	

14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ	หมายเหตุ
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	5	7	
2.	เครื่องรับโทรทัศน์	1	2	
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์	5	7	
4.	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์	5	7	
5.	เครื่องถ่ายเอกสาร	-	1	
6.	เครื่องถ่ายสำเนาระบบดิจิทัล	1	1	
7.	เครื่องเล่น DVD	1	2	

15. ห้องสมุด

15.1 จำนวนหนังสือและตำราเรียน

ภาษาไทย จำนวน 568 เล่ม

ภาษาอังกฤษ จำนวน 112 เล่ม

15.2 วารสาร

ภาษาไทย จำนวน 20 ชื่อเรื่อง

ภาษาอังกฤษ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง

15.3 โสตทัศนวัสดุ

เทปบันทึกเสียง จำนวน 20 รายการ

วีดิทัศน์ จำนวน 20 รายการ

แผ่นซีดี จำนวน 35 รายการ

16. งบประมาณ

6.1 รายรับ ดังตารางต่อไปนี้

ยอดเงิน	งบประมาณที่ได้รับ					หมายเหตุ
	2551	2552	2553	2554	2555	
รายได้	3,300,000.00	6,435,000.00	9,405,000.00	12,375,000.00	12,375,000.00	

6.2 รายจ่าย ดังตารางต่อไปนี้

ยอดเงิน	งบประมาณที่โครงการ					หมายเหตุ
	2551	2552	2553	2554	2555	
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,333,760.00	4,550,832.00	6,651,216.00	8,751,600.00	8,751,600.00	
ค่าจ้างชั่วคราว	3,300.00	6,435.00	9,405.00	12,375.00	12,375.00	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	264,000.00	514,800.00	752,400.00	990,000.00	990,000.00	
ค่าสาธารณูปโภค	12,540.00	24,453.00	35,739.00	47,025.00	47,025.00	
ค่าครุภัณฑ์	75,900.00	148,005.00	216,315.00	284,625.00	284,625.00	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	567,270.00	1,106,176.50	1,616,719.50	2,127,262.50	2,127,262.50	
เงินอุดหนุน	25,410.00	49,549.50	72,418.50	95,287.50	95,287.50	
รายจ่ายอื่น ๆ	17,820.00	34,749.00	50,787.00	66,825.00	66,825.00	
รวมทั้งสิ้น	3,300,000.00	6,435,000.00	9,405,000.00	12,375,000.00	12,375,000.00	

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรเป็นเงิน 33,000 บาท / คน / ปีการศึกษา

17.หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

122 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

หมวดวิชา	เกณฑ์สกอ.	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	86 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		14 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		72 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	122 หน่วยกิต

17.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต ได้แก่

1. กลุ่มวิชาภาษา
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต

9 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 86 หน่วยกิต ได้แก่

1. กลุ่มวิชาแกน 14 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 72 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

17.4 การจัดการเรียนการสอน

1 . หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

บังคับ เรียน

3 หน่วยกิต

1500105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

เลือก เรียน

6 หน่วยกิต

1500106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้

3(3-0-6)

1500108 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษต่อ

3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	3 หน่วยกิต
2000103 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
เลือก เรียน	3 หน่วยกิต
1500104 ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	3 หน่วยกิต
2500105 วิถีไทย	3(3-0-6)
เลือก เรียน	3 หน่วยกิต
2500104 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2500106 วิถีโลก	3(3-0-6)
2561202 กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
2500107 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	9 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	3 หน่วยกิต
4000109 การสร้างเสริมสุขภาพ	3(2-2-5)
เลือก เรียน	6 หน่วยกิต
4000106 การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
4000107 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000108 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
4000110 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
4000111 ทักษะการจัดการความรู้	3(3-0-6)
4000112 การอนุรักษ์พลังงานและเทคโนโลยีสะอาดเพื่อชีวิต	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	๘	86 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		14 หน่วยกิต
2551105	การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	3(3-0-6)
2553105	การพูดในที่ชุมชน	2(1-2-3)
2553106	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)
2534407	เศรษฐกิจชุมชน	3(3-0-6)
2554905	สถิติสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	72 หน่วยกิต	
2.2.1 รายวิชาด้านการจัดการ	12 หน่วยกิต	
2552308	การจัดการพัสดุและสำนักงาน	3(3-0-6)
2553313	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
2553318	การจัดการงานผลิตและบริการเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
2554302	จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรของรัฐ	3(3-0-6)
2.2.2 รายวิชาด้านเศรษฐศาสตร์	9 หน่วยกิต	
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
3592218	เศรษฐศาสตร์ชนบท	3(3-0-6)
2553317	การวิเคราะห์นโยบายการพัฒนาและการวางแผน	3(3-0-6)
2.2.3 รายวิชาบัญชี	9 หน่วยกิต	
2562417	การบัญชีสำหรับองค์กรท้องถิ่น	3(3-0-6)
2562418	การบัญชีเพื่อการจัดการองค์กรท้องถิ่น	3(3-0-6)
2553104	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
2.2.4 รายวิชาด้านกฎหมายและภาษี	9 หน่วยกิต	
3532204	การภาษีอากรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
2562509	กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
2.2.5 รายวิชาด้านการตลาด	3 หน่วยกิต	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)

2.2.6 รายวิชาด้านการเงินและการคลัง 18 หน่วยกิต

2552307	การคลังสาธารณะ	3(3-0-6)
2553314	การบริหารการเงินองค์กรของรัฐ	3(3-0-6)
2553315	การวิเคราะห์การลงทุน	3(3-0-6)
2553316	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	3(2-2-5)
3533409	ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน	3(3-0-6)
3533410	การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)

2.2.7 รายวิชาด้านการจัดการสารสนเทศ 3 หน่วยกิต

3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

2.2.8 รายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต

2554907	สหกิจศึกษาเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น	9(0-40-0)
หรือ		
2554908	การวางแผนและจัดการทรัพยากรองค์กรท้องถิ่น	3(3-0-6)
2554909	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการขั้นแนะนำ	3(3-0-6)
2554910	การเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)

3 . หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชารายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

17.5 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	หมายเหตุ
พื้นฐานภาษา	1500105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	1500106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
พื้นฐานวิทย์-คณิต	4000108	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	
เฉพาะด้าน	2551105	การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	3(3-0-6)	
	2534407	เศรษฐกิจชุมชน	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต			15 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	หมายเหตุ
พื้นฐานวิทย์-คณิต	4000109	การสร้างเสริมสุขภาพ	3(2-2-5)	
	4000107	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
พื้นฐานภาษา	1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	
เฉพาะด้าน	2553106	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)	
	2562509	กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)	
	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	หมายเหตุ
พื้นฐานสังคม	2561202	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
พื้นฐานมนุษย์	2000103	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	
เฉพาะด้าน	2553105	การพูดในที่ชุมชน	2(1-2-3)	
	3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	
	2553313	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
เลือกเสรี			3()	
รวมหน่วยกิต			17 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 4				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	หมายเหตุ
พื้นฐานมนุษย์	1500104	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	
พื้นฐานสังคม	2500105	วิถีไทย	3(3-0-6)	
เฉพาะด้าน	3592218	เศรษฐศาสตร์ชนบท	3(3-0-6)	
	2562417	การบัญชีสำหรับองค์กรท้องถิ่น	3(3-0-6)	
	2553317	การวิเคราะห์นโยบายการพัฒนาและการวางแผน	3(3-0-6)	
วิชาเลือกเสรี			3()	
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 5				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	หมายเหตุ
เฉพาะด้าน	2554905	สถิติสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)	
	2562418	การบัญชีเพื่อการจัดการองค์กรท้องถิ่น	3(3-0-6)	
	3532204	การภาษีอากรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	
	2553315	การวิเคราะห์การลงทุน	3(3-0-6)	
	2552307	การคลังสาธารณะ	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต			15 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 6				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	หมายเหตุ
เฉพาะด้าน	2553318	การจัดการงานผลิตและบริการเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	
	2552308	การจัดการพัสดุและสำนักงาน	3(3-0-6)	
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3533409	ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน	3(3-0-6)	
	2553314	การบริหารการเงินองค์กรท้องถิ่น	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต			15 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 7

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	หมายเหตุ
เฉพาะด้าน	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
	3533410	การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)	
	2554302	จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรของรัฐ	3(3-0-6)	
	2553104	การควบคุมและตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	
	2553316	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	3(2-2-5)	
รวมหน่วยกิต			15 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 8

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	หมายเหตุ
เฉพาะด้าน	2554907	สหกิจศึกษาเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น	9(0-40-0)	
รวมหน่วยกิต			9 หน่วยกิต	

หรือ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 8

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	หมายเหตุ
เฉพาะด้าน	2554908	การวางแผนการจัดการทรัพยากรองค์กรท้องถิ่น	3(3-0-6)	
	2554909	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำ	3(3-0-6)	
	2554910	การเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต			9 หน่วยกิต	

17.6 รหัสและคำอธิบายรายวิชา

17.6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1500105	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวความคิดที่เป็นพื้นฐานของการสื่อสาร ฝึกทักษะการคิดและการใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายได้อย่างสัมฤทธิ์ผลทั้งในด้านฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกแสวงหาความรู้และประสบการณ์จากการอ่าน ฟัง และการสังเกตจากปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ แล้วนำมาแสดงออกด้วย การพูดและการเขียนอย่างสร้างสรรค์ เน้นความเข้าใจและความสามารถในการตีความข้อเขียนที่ได้อ่าน หรือได้ฟังมา ฝึกการอ่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ฝึกการเขียนแบบต่าง ๆ โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา</p>	3(3-0-6)
1500106	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ศึกษาและพัฒนาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อและการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อความหมายและการติดต่อ การกรอกแบบฟอร์ม และการเขียนข้อความจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</p>	3(3-0-6)
1500107	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้</p> <p>English for Study Skills</p> <p>ศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด เพื่อให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ให้มีทักษะในการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านขั้นสูง สามารถเขียนสรุปความเพื่อรายงานข้อความที่อ่าน และมีทักษะในการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ กับสาขาวิชาที่เรียนจากแหล่งข้อมูล สิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ และเขียนรายงานผลการศึกษาได้ โดยเน้นทักษะการอ่าน และการเขียน</p>	3(3-0-6)
1500108	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ</p> <p>English for Higher Studies</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษโดยมุ่งเน้นทักษะที่จำเป็นต้องใช้ประกอบ การศึกษาต่อระดับสูงขึ้นไป การสรุป บันทึกย่อข้อความจากการฟังบรรยาย และการอ่านตำรา ฝึกกลวิธี การอ่านรูปแบบต่าง ๆ การสำรวจแหล่งข้อมูลและรวบรวมข้อมูลประกอบการทำรายงาน ฝึกสรุปเรียบเรียงข้อมูลและเขียนรายงาน ฝึกทักษะการอภิปรายในเชิงวิชาการ สามารถตั้งประเด็นอภิปราย และคำถาม สามารถตอบคำถามแสดงความ คิดเห็นทั่วไปตลอดจนวิจารณ์และนำเสนอผลอภิปราย ฝึก เทคนิคการนำเสนอและสาธิตผลงาน</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2000103	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
	Aesthetics Appreciation	
	ศึกษาศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี และศิลปะการแสดง เพื่อให้เห็นคุณค่าและเกิดความซาบซึ้งสุนทรียะทางศิลปะทุกด้าน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต	
1500104	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
	Meaning of Life	
	ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันและโลกยุควิทยา ศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ	
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
	Humam Behavior and Self Development	
	ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรมการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกัน การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	
2500105	วิถีไทย	3(3-0-6)
	Thai Living	
	ความเป็นมาของไทยลักษณะพื้นฐานของสังคมและวัฒนธรรมไทย พหุวัฒนธรรม และชาติพันธุ์ในสังคมไทย พัฒนาการทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทย ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น การดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
2500106	วิถีโลก	3(3-0-6)
	Global Society and Living	
	ศึกษาอารยธรรมของโลก ความหมาย และความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมโลกและมนุษย์ในด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะผลกระทบที่มีต่อสังคมไทย และประเด็นอื่น ๆ ที่น่าสนใจ	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Human being and Environment ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่าง มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
2561202	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Positive Law ศึกษาประวัติ แนวความคิด ความเป็นมาของกฎหมาย ที่มา ตลอดจนโครงสร้างสิทธิหน้าที่โดยทั่วไปที่สำคัญของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ และตามหลักกฎหมายแพ่ง หลักกฎหมายอาญา หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ที่ประชาชนควรรู้ และศึกษาขั้นตอนการติดต่อกับหน่วยราชการที่ต้องติดต่อเป็นประจำ ศึกษากฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายจราจร กฎหมายภาษีอากร เป็นต้น ที่สำคัญคือ การใช้กฎหมายให้ถูกต้องกับคุณธรรมและจริยธรรม	3(3-0-6)
2500107	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง The Way of Life on Sufficiency Economy ศึกษาความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งการนำองค์ความรู้ของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน	3(2-2-5)
4000109	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Care ศึกษาความสำคัญของสุขภาพ และการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ออมนามัยส่วนบุคคลและชุมชน อาหาร พิษสมุนไพร และยาสามัญประจำบ้าน ทักษะชีวิตในการป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเอดส์ และยาเสพติด และป้องกันอุบัติเหตุ หลักการออกกำลังกายและนันทนาการ สมรรถภาพทางกาย และการตรวจสอบทางกาย หลักการเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาในการพัฒนาสุขภาพกาย โดยให้นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมทักษะชีวิต การสร้างเสริมสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพตนเอง รวมถึงกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กำหนดให้เลือกชนิดกีฬาหรือการออกกำลังกายอย่างน้อยคนละ 1 ชนิดกีฬา	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4000106	<p>การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์ และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้นและการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
4000107	<p>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Mathematics in Daily Life</p> <p>คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราค่าหัวน้ำที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ยสำหรับซื้อสินค้าประเภทผ่อนชำระ การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งในระบบธนาคารและไม่ใช่ธนาคาร คณิตศาสตร์ประกันภัย</p>	3(3-0-6)
4000108	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต</p> <p>Information Technology for Life</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology) และคอมพิวเตอร์ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ เครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล การจัดการและใช้งานข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการสืบค้นข้อมูล การแสวงหาความรู้ และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจากระบบฐานข้อมูล และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น Internet , LAN, CD-ROM, E-mail, FTP, BBP, ICQ, ฯลฯ สำหรับการศึกษาค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน การดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา</p>	3(2-2-5)
4000110	<p>วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>Science for Quality of Life</p> <p>ศึกษาธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อม พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวัน โดยศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้วนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพปัญหา โดยใช้เหตุผลและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อภิปรายและหาข้อสรุปเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4000111	ทักษะการจัดการความรู้ Knowledge Management Skills	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมายของความรู้ ธรรมชาติของการเรียนรู้ ธรรมชาติของการคิด ลักษณะของข้อเท็จจริง ข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และปัญญา ฝึกการใช้เทคนิควิธี เครื่องมืออุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแสวงหา สร้าง เข้าถึงและจัดการกับข้อมูลสารสนเทศ ความรู้และปัญญาจากแหล่งต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมได้อย่างเป็นกิจนิสัยในชีวิต</p>	
4000112	การอนุรักษ์พลังงานและเทคโนโลยีสะอาดเพื่อชีวิต Energy Conservation And Clean Technology for Life	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแหล่งพลังงานต่าง ๆ และรูปแบบการใช้พลังงาน ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคนิคการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า สำหรับอาคารสถานที่ และยานพาหนะที่ใช้พลังงาน สถานการณ์พลังงาน วิกฤติพลังงานโลก พลังงานทดแทน และ เทคโนโลยีสะอาด</p>	

17.6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป

-อ)

2534407	เศรษฐกิจชุมชน Economy of Community เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น คร่าวเรียนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น เศรษฐกิจนอกตลาดและแนวโน้มนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น	3(3-0-6)
2551105	การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข Democracy and Constitutional Monarchy เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี การสร้างจิตสำนึกรักแผ่นดินไทย การสร้างวิถีประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การสร้างอาสาสมัครพัฒนาประชาธิปไตย กระบวนการเรียนรู้เรื่องการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการขับเคลื่อนกิจกรรมภายในหมู่บ้าน/ชุมชนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน การมีส่วนร่วมทางการเมือง การทำความดีเพื่อแผ่นดิน	3(3-0-6)
2552307	การคลังสาธารณะ Public Finance เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี ลักษณะของการคลังสาธารณะ บทบาทรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ ทฤษฎีสัจจธรรมค่าสาธารณะ นโยบายการคลังและเศรษฐกิจสวัสดิการ รายรับรัฐบาล รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ นโยบายการคลัง	3(3-0-6)
2552308	การจัดการพัสดุและสำนักงาน Storehouse and Office Management เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี ขอบเขต เนื้อหาสาระ หลักเกณฑ์ของกิจกรรมในการบริหารงานพัสดุ เริ่มตั้งแต่การวางแผน การสำรวจกำหนดความจำเป็นและความต้องการทรัพย์สิน ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน การจัดหาพัสดุวิธีต่าง ๆ การตีราคา การแจกจ่ายพัสดุ การดำเนินการด้านพัสดुकงคลัง ระบบบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับ การพัสดุ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การจำหน่าย การจัดรูปหน่วยงานพัสดุ การจัดการและการติดตามประเมินงาน เช่น การจัดสถานที่และมาตรฐาน การใช้เนื้อที่ การวางแผน การจัดการสำนักงานและการ	3(3-0-6)

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

-๑)

2553104 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

Internal Control and Audit

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

วัตถุประสงค์ ขอบเขต และแนวคิดการควบคุมและการตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน เทคนิคการควบคุมและการตรวจสอบภายใน ระบบสารสนเทศและการประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน การติดตามและรายงานผลการตรวจสอบภายใน

2553105 การพูดในที่ชุมชน 2(1-2-3)

Public Speaking

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การพูดในชีวิตประจำวัน ความมุ่งหมายของการพูด และหลักการฝึก การสร้างบุคลิกภาพ การใช้เสียง ความมั่นใจ ตลอดจนลีลาการดำเนินเรื่อง และการใช้ภาษา การพูดอธิบาย พรรณานาและเล่าเรื่องในสถานะและจุดมุ่งหมายที่กำหนดขึ้น การใช้จิตวิทยาเพื่อจูงใจผู้ฟัง รูปแบบต่างๆ ของการพูดในที่ชุมชน และการฝึกปฏิบัติ

2553106 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creativity and Innovation

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

สภาพแวดล้อมธุรกิจชุมชนในด้านภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและทรัพยากร ภูมิศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ปัจจัยพื้นฐานของการเกิดภูมิปัญญาท้องถิ่น การประมวลและวิเคราะห์คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่มในทางธุรกิจหรือการบริหารจัดการ ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยั่งยืน โดยศึกษาในชุมชนและวิเคราะห์การจัดการธุรกิจชุมชน แนวคิด ปรัชญาการทำธุรกิจ รวมทั้งสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และระบบการบริหารงานทางธุรกิจของกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียที่สำคัญ ได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลี อินเดีย กลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป

-อ)

2553317 การวิเคราะห์นโยบายการพัฒนาและการวางแผน

3(3-0-6)

Analysis of Development Policy and Planning

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

บทบาทของรัฐบาลในการกำหนดนโยบายและการวางแผนการพัฒนาความหมายและขอบเขตของนโยบายเศรษฐกิจ วัตถุประสงค์และวิธีการบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายเศรษฐกิจ ทั้งนโยบายจุลภาคและมหภาค หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การพยากรณ์เพื่อการวางแผน การวิเคราะห์โครงการพัฒนา การวิเคราะห์นโยบายพัฒนาและการวางแผนพัฒนาในกรณีของประเทศไทย

2553318 การจัดการงานผลิตและบริการเพื่อการพัฒนา

3(3-0-6)

Production Management and Service for Development

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาถึงหน้าที่ต่าง ๆ ในด้านการผลิตภายในองค์การธุรกิจที่ทำการผลิต การออกแบบสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้งของโรงงาน การวางผังโรงงาน การจัดซื้อ การควบคุมสินค้า คงเหลือ การวิเคราะห์ ระบบงาน การกำหนดตารางเวลาของการผลิต การควบคุมคุณภาพ สวัสดิภาพภายในโรงงาน

2554302 จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรของรัฐ

3(3-0-6)

Ethics and Good Governance for Government Organization

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความรู้พื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจริยศาสตร์ จรรยาบรรณทางการบริหารและคุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร ธรรมาภิบาลกับการบริหารท้องถิ่น จริยธรรมกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรท้องถิ่น วัฒนธรรมพื้นฐานกับการบริหารท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ ศาสนธรรมในการบริหารท้องถิ่น กรณีศึกษาปัญหาทางการบริหารการปกครอง

2554905 สถิติสำหรับนักบริหาร

3(3-0-6)

Statistics for Executive

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ข้อมูลสถิติสำหรับการบริหาร กระบวนการดำเนินงานทางสถิติ ข้อมูลสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การอธิบายข้อมูล การวัดแนวโน้มสู่ค่ากลางและการกระจายข้อมูล การแจกแจงปกติ การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การคิดการวิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลสถิติเพื่อการบริหารส่วนท้องถิ่น

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

-อ)

- 2554907 สหกิจศึกษาเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น 9(0-40-0)
Cooperative Program for Local Government Management
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรท้องถิ่น โดยการนำความรู้ด้านการจัดการทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำเสนอแนวคิด และกลยุทธ์การบริหารงานปกครองท้องถิ่น
- 2554908 การวางแผนและจัดการทรัพยากรองค์กรท้องถิ่น 3(3-0-6)
Resources Planning and Management in Local Government
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เมืองและชนบท ชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ แนวคิดนโยบายและแผนการพัฒนาพื้นที่ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบภูมินิเวศท้องถิ่น กลยุทธ์ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เทคนิคภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การกำหนดเขตการจัดการการวางผังเมืองและท้องถิ่น ชุมชนน่าอยู่ การจัดการภูมิทัศน์และพื้นที่สาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ
- 2554909 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการขั้นแนะนำ 3(3-0-6)
Elementary to Business and Entrepreneurship
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ความหมายและแนวคิดพื้นฐานทางด้านธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ การดำเนินงานของธุรกิจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมต่อธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของผู้ประกอบการ ความสำคัญและธรรมชาติของการบริหาร หลักการบริหาร ความรับผิดชอบและศีลธรรมด้านธุรกิจ
- 2554910 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)
Personal Finance
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ศึกษาด้านการเงินที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของบุคคลทั่วไป วิธีการทำงบประมาณรายวัน รายจ่ายส่วนตัวและครอบครัว การออม การลงทุน การซื้อผ่อนส่ง การลงทุนในที่อยู่อาศัย การประกันภัยต่างๆ การเล่นแชร์รวมทั้งบทบาทสถาบันการเงินที่มีความสำคัญกับการเงินของบุคคล

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

-อ)

- 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ศึกษาถึงหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ศึกษาถึงหลักทั่วไปของเอกเทศ
 สัญญาบางลักษณะ ได้แก่ ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับ ขน ยืม
 ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำน่า เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพนัน
 และขั้นตอน บัญชีเดินสะพัดและประกันภัย และหลักทั่วไปในกฎหมายว่าด้วยลักษณะของตัวเงินในการพาณิชย์
- 2562417 การบัญชีสำหรับองค์กรท้องถิ่น 3(3-0-6)
Accounting for Local Government
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 หลักการบัญชีและกระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบการเงิน
 การปิดบัญชี การบัญชีธุรกิจ การนำข้อมูลทางการบัญชี ไปใช้ในการจัดการองค์กรท้องถิ่น โปรแกรมสำเร็จรูป
 ทางบัญชี
- 2562418 การบัญชีเพื่อการจัดการองค์กรท้องถิ่น 3(3-0-6)
Managerial Accounting for Local Government
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการในองค์กรท้องถิ่น การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน
 การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณและกำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ
 การรายงานผลการปฏิบัติการและเทคนิคการกำหนดราคา
- 2562509 กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)
Law for Local Government
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ประวัติรัฐธรรมนูญ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 สิทธิและเสรีภาพใน
 รัฐธรรมนูญ หลักทางปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบริการสาธารณะ คำสั่งทางปกครอง นิติกรรมและ
 สัญญาทางปกครอง การควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นิติวิธีทางปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับงานบริหาร
 การปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

-อ)

- 3532204 การภาษีอากรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)
Taxation for Local Development
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ความสำคัญของภาษีอากรต่อการพัฒนาประเทศ หลักการปฏิบัติและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรที่ดี การภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีที่จัดเก็บโดยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- 3533409 ตลาดและเครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6)
Financial Markets and Instruments
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ระบบการเงินของประเทศภายใต้ระบบเศรษฐกิจแบบเปิด การออม การลงทุน และการระดมทุน โดยผ่านตัวกลางทางการเงินและตลาดการเงิน กลไกการทำงานของตลาดการเงิน ตลาด ตราสารหนี้และตลาดอนุพันธ์ การลงทุน การระดมทุน และการบริหารความเสี่ยง เครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ ในแต่ละตลาด ความสำคัญของตลาดการเงินระหว่างประเทศ การกำกับตลาด การเงิน หลักการและเหตุผล มาตรการกำกับตลาดการเงินและธุรกรรมทางการเงิน
- 3533410 การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6)
Management and Control of Financial Risk
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางการเงินประเภทต่าง ๆ ของธุรกิจ ประกอบด้วย ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาสินทรัพย์ที่ถือครอง ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงทางด้านเครดิตของกลุ่มสัญญา ความเสี่ยงของการปฏิบัติการทางการเงิน และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
Principles of Marketing
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 แนวความคิดขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดและส่วนของตลาด การจัดประเภทสินค้าและบริการ หน้าที่ทางการตลาดชนิดต่าง ๆ สถาบันการตลาด ช่องทางการจำหน่าย ตลาดและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของตลาด พฤติกรรมในการซื้อของผู้บริโภค นโยบายผลิตภัณฑ์ ปัจจัยผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่กระทบกระเทือนอุปสงค์ของผู้บริโภค นโยบายราคา นโยบายการจัดจำหน่ายและนโยบายการส่งเสริมการตลาด

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

-อ)

3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Management Information Systems

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

หลักสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสารและฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจเพื่อการบริหาร ระดับการดำเนินงาน ระดับการควบคุม และระดับกลยุทธ์การจัดการ ระบบย่อยของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ได้แก่ การตลาด การผลิต การเงิน การบัญชี และบุคลากร ความปลอดภัยในธุรกิจและจริยธรรม การวางแผน และการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล

3591102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-6)

Principles of Economics

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

กลไกของระบบเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์อุปสงค์อุปทาน และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน ตลาดผลผลิต การศึกษาถึงรายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ การเงิน การธนาคาร การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การคลังรัฐบาล และการพัฒนาเศรษฐกิจ

3592218 เศรษฐศาสตร์ชนบท

3(3-0-6)

Rural Economics

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย และความสำคัญของชนบท โครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอันเป็นผลมาจากการพัฒนา ผลกระทบต่อการพัฒนาต่อภาคชนบท ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ปรับปรุงงานในสำนักงานซึ่งได้แก่ การจัดการเอกสาร การควบคุมประสิทธิภาพ การบริหารงานในสำนักงานและระบบเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

18. การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- 18.1 ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ) มีการบริหารหลักสูตรในรูปของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาการจัดการการคลัง จำนวน 5 คน
- 18.2 ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ) จัดหาตำรา เอกสาร และวารสารใหม่ ๆ มาบริการเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนของคณาจารย์
- 18.3 ประเด็นการสนับสนุน และการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน มีการให้คำปรึกษา แนะนำการเรียนและการประกอบอาชีพ
- 18.4 ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ / หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ) สามารถทำงานได้ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เช่น หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน และบริษัทเอกชน

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

- 19.1.1 จำนวนนักศึกษาที่จบ และมีงานทำ
 - 19.1.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
 - 19.1.3 จำนวนครั้งของการศึกษาดูงานของนักศึกษา
 - 19.1.4 จำนวนครั้งของการศึกษาดูงานของอาจารย์
 - 19.1.5 จำนวนครั้งของการเข้าอบรมสัมมนาของนักศึกษา
 - 19.1.6 จำนวนครั้งของการเข้าอบรมสัมมนาของอาจารย์
- 19.2 กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีข้างต้น ทุก ๆ ระยะ 5 ปี

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การจัดการและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๕ จึงให้ตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่น ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ มหาวิทยาลัย ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ สภามหาวิทยาลัย ” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ อธิการบดี ” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ คณบดี ” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ หลักสูตร ” หมายความว่า หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี

และปริญญาตรี

(ต่อเนื่อง)

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ และ หรือ ประจำ
โปรแกรมวิชาต่าง ๆ หรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาและแนะแนว
การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้ การใด
ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่
เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ แล้วรายงาน
สภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา

ข้อ ๖ การรับนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับอนุปริญญา

๗.๒ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับ
ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๗.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ที่ไม่สามารถศึกษาได้

๗.๔ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ

๒ ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษา
ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา
ภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกัน
ได้กับการศึกษาภาคปกติ

ในกรณีที่จำเป็นที่จัดการศึกษาแตกต่างจากวรรคแรก ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชาให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- ๕ .๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕ .๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕ .๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕ .๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕ .๕ การสอน บรรยาย อภิปรายหรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนหรืออภิปราย ๕๐ นาที ต่อ ๑ ชั่วโมง

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรอนุปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑๐ .๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๐ .๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๐ .๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาโดยส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนายทะเบียน และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑ .๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒ .๑ กำหนดการลงทะเบียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

๑๒ .๒ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ยกเว้นในกรณีที่แผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน

๑๓ .๑ การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชาเรียน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๑๓ .๒ การขอเพิ่ม ขอลด ต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๓ .๓ การขอยกเลิกรายวิชาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๑๔ การรักษาสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒ การรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และส่งหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

หมวด ๕ ระเบียบการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระเบียบการเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการเรียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการเรียน

๑๗.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน หากมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบวิชานั้น

กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในวรรคแรกได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ

๑๗.๓ ประเภทการลงทะเบียน

๑๗.๓.๑ การลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร มีการนำผลการเรียนมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๗.๓.๒ การลงทะเบียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น S และ U โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรและไม่ต้องเรียนซ้ำเมื่อได้ผลการเรียนเป็น U

๑๗.๓.๓ การลงทะเบียนรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ (Pre Requisite) จะรายงานผลการเรียนเป็น P และ F หากได้ผลการเรียนเป็น F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าผลการเรียนเป็น P

ข้อ ๑๘ การประเมินผล

๑๘.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาซึ่งการประเมินผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่นการทดสอบย่อย รายงาน ทำงานกลุ่ม สอบกลางภาค และให้มีการสอบปลายภาค

๑๘.๒ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการระดับคณะ

๑๘.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตก (ได้ F) ในวิชานั้นและให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ผลการเรียน

๑๕.๑ ผลการเรียนเป็นสิ่งที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบข้อเขียน และหรือการปฏิบัติงาน และหรือผลงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ ประจำวิชา แล้วประเมินเป็นระดับคะแนน การรายงานผลการเรียนให้รายงานทั้งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๕ .๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบดังนี้

๑๕ .๒.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร

(๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “ D ”

(๒) วิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “ D ” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้

(๓) การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “ C “ ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “ C “ เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕ .๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
P	ผลการประเมินผ่าน (Pass) สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร

บังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ หากนักศึกษาได้ผลประเมิน “ F “ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ P

- ๑๕ .๒.๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้
- | อักษร | ความหมาย |
|-------|--------------------------------------|
| I | ผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| W | การยกเลิกรายวิชา (Withdraw) |
| M | ขาดสอบปลายภาค (Missing Final Test) |
| T | การเทียบโอนผลการเรียน |
- ๑๕ .๓ การให้ I ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- ๑๕.๔ ถ้านักศึกษาได้อักษร I หรือ M ในรายวิชาใดให้ถือว่ายังไม่ผ่านรายวิชานั้น นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I หรือ M ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป โดยดำเนินการดังนี้
- ๑๕ .๔.๑ กรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคถ้าไม่ดำเนินการขอสอบให้เรียบร้อยในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “ F “
- ๑๕ .๔.๒ กรณีที่นักศึกษาทำงานยังไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ดำเนินการให้เรียบร้อย ภายในภาคเรียนถัดไป ให้ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ สำหรับอักษร I
- ๑๕.๕ การให้ W ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- ๑๕ .๕.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น
- ๑๕.๕.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน
- ๑๕.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
- ๑๕.๖ การให้อักษร T ให้ในกรณีการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือการเทียบโอนประสบการณ์ หรือการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑๕.๗ การคิดค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
- ๑๕.๗.๑ ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน แต่ไม่ใช่รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ
- ๑๕.๗.๒ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา ให้คิดจากทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งรายวิชาที่สอบได้และรายวิชาที่สอบตก
- ๑๕ .๗.๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิต กับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ผลของการหารนี้ให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มี การปัดเศษ
- ๑๕.๗.๔ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I หรือ M มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๕.๗.๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจระงับการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการประกาศผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๒๐ การเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะและ / หรือการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

๒๑ .๑ นักศึกษาอาจย้ายคณะและ / หรือการเปลี่ยน โปรแกรมวิชาภายในคณะเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมวิชาข้ามคณะ ให้ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒๑ .๒ นักศึกษาที่เปลี่ยนโปรแกรมวิชา จะต้องใช้เวลาเรียนในโปรแกรมวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๒๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๒ .๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา รับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๒ .๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา รับโอน ต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนผลการเรียน ประสบการณ์ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อขอยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา นักศึกษาอาจลงทะเบียนข้ามสถานศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การเรียนเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่จะขอเรียนเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนน ถ้าเป็นการเรียนซ้ำจะต้องเป็นรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถ้าเป็นรายวิชาอื่นจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะต้องคิดทั้งคะแนนเดิม และคะแนนใหม่สำหรับรายวิชาที่เรียนซ้ำ

ข้อ ๒๖ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น ยกเว้นนักศึกษาได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาเลือกนักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ และรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F ให้บันทึกผลการเรียนแต่ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗ .๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาค การศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนใน มหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๒๘ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวัน สอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลา การศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗.๑ และ ๒๗.๒

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อน วันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๙ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์ลาออกให้ยื่นคำร้องขอลาออก และได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย

หมวด ๖

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐ สถานภาพนักศึกษา

๓๐ .๑ สถานภาพนักศึกษาสิ้นสุดลงด้วย

๓๐ .๑.๑ ตาย

๓๐ .๑.๒ ลาออก

๓๐.๑.๓ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษา

๓๐ .๑.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งและไม่ลาพักการเรียน

๓๐ .๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผล

การเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ หลักสูตรหรือมีผลการเรียนแล้ว ๘ ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียน และทุกภาคการศึกษาปกติไป

๓๐ .๑.๖ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๐ และยังไม่สำเร็จการศึกษา

๓๐ .๑.๗ นักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

- ๓๐ .๑.๘ ให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ๓๐.๑.๕ เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- ๓๐ .๒ ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย
- ๓๐ .๓ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๐.๑.๔ มีสิทธิในการขอคืนสภาพนักศึกษาได้

หมวด ๓

การเสนอให้ออนุปริญญาและปริญญา

ข้อ ๓๑ การขอรับและอนุมัติอนุปริญญาและปริญญา

๓๑.๑ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒ .๐๐ ขึ้นไป มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ ๑๐ ยกเว้นผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

๓๑.๒ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร และปฏิบัติครบตามข้อกำหนดและระเบียบแต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒ .๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ถ้าได้ศึกษาครบตามเกณฑ์หลักสูตรอนุปริญญา

๓๑.๓ ให้นักศึกษาขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เมื่อคาดว่าจะสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในเวลาที่กำหนด

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา

๓๑.๕ นักศึกษาต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อนจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา หรืออนุปริญญา

๓๑.๖ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรมไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

๓๑.๗ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๒.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๒.๑.๑ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือ P

๓๒.๑.๒ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนน

๓๒.๑.๓ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๓๒ .๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓ .๖๐ ขึ้นไป จะได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้เกียรตินิยมอันดับสอง

๓๒.๓ ผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

หมวด ๘

บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญาเมื่อตรวจพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาหรือบัณฑิตขาดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้ออกระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(ดร.ชุมพล พรประภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี