

# หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

## สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

### หลักสูตรปรับปรุง

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

#### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

(ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts in English

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

(ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English)

## 17. หลักสูตร

### 17.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

### 17.2 โครงสร้างของหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	94 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา		87 หน่วยกิต
2.2. กลุ่มวิชาปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	130 หน่วยกิต

### 17.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

#### 17.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต

#### 17.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเนื้อหา 87 หน่วยกิต
  - 1.1 วิชาเอก
    - แบบเอกเดี่ยว 87 หน่วยกิต
    - แบบเอก-โท 67 หน่วยกิต
  - 1.2 วิชาโท 20 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

#### 17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

### 17.4 การจัดการเรียนการสอน

#### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

##### 1.1 กลุ่มวิชาภาษา

9

หน่วยกิต

##### บังคับ

3 หน่วยกิต

1500105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)

3 (3-0-6)

##### เลือก

6 หน่วยกิต

1500106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3 (3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้(English for Study Skills)	3 (3-0-6)
1500108	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า (English for Higher Studies)	3 (3-0-6)

## 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

### บังคับ 3 หน่วยกิต

2000103	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetics Appreciation)	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

### เลือก 3 หน่วยกิต

1500104	ความจริงของชีวิต (Meaning of Life)	3 (3-0-6)
---------	------------------------------------	-----------

2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

## 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

### บังคับ 3 หน่วยกิต

2500102	วิถีไทย (Thai Living)	3 (3-0-6)
---------	-----------------------	-----------

### เลือก 3 หน่วยกิต

2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Human being and Environment)	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

2500106	วิถีโลก (Global Society and Living)	3 (3-0-6)
---------	-------------------------------------	-----------

2561202	กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Positive Law)	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

## 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต

### บังคับ 3 หน่วยกิต

4000109	การสร้างเสริมสุขภาพ (Health Care)	3 (3-0-6)
---------	-----------------------------------	-----------

### เลือก 6 หน่วยกิต

4000106	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

4000107	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

4000108	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต (Information Technology for Life)	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

4000110	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

4000111	ทักษะการจัดการความรู้ (Knowledge Management Skills)	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>94 หน่วยกิต</b>	
<b>2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา</b>	<b>87 หน่วยกิต</b>	
<b>2.1.1 วิชาเอก</b> วิชาเอกภาษาอังกฤษจัดเป็น 2 แบบ คือ		
แบบเอกเดี่ยวและแบบเอก-โท		
แบบเอกเดี่ยวเรียนไม่น้อยกว่า	<b>87 หน่วยกิต</b>	
<b>เอกบังคับ</b>	<b>35 หน่วยกิต</b>	
1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	2(1-2-3)
1532201	สัตศาสตร์เพื่อการใช้	2(1-2-3)
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1	2(1-2-3)
1551101	การฟังและพูด 1	2(1-2-3)
1551102	การฟังและพูด 2	2(1-2-3)
1551103	กลวิธีการอ่านอนุเจต	2(2-0-4)
1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	2(2-0-4)
1551105	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1	3(3-0-6)
1551106	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	3(3-0-6)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ	2(1-2-3)
1551114	การใช้พจนานุกรม	2(1-2-3)
1552101	การเรียนภาษาด้วยการแสดง	2(1-2-3)
1552102	รูปแบบการเขียนอนุเจต	2(1-2-3)
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3(2-2-5)
1552201	การแปล 1	2(1-2-3)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น	2(2-0-4)
1552401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของ ภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
<b>เอก</b>	<b>เลือก</b>	<b>52 หน่วยกิต</b>
1534101	อรรถศาสตร์	3(2-2-5)
1534102	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1534201	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	3(2-2-5)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	2(1-2-3)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(2-2-5)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(2-2-5)

1552104	การฟังและพูด 3	2(1-2-3)
1552105	การอ่านและการตีความ	2(2-0-4)
1552106	วาทกรรม	2(1-2-3)
1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3(2-2-5)
1552301	ภาษาวรรณคดี	2(2-0-4)
1552303	วรรณคดีสำหรับเด็ก	3(2-2-5)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
1552621	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1	3(2-2-5)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ	2(2-0-4)
1553104	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ	2(1-2-3)
1553105	การเขียนเชิงวิริเริ่มสร้างสรรค์	2(1-2-3)
1553106	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(2-2-5)
1553301	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
1553302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
1553401	ไทยศึกษา	3(2-2-5)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน 1	3(2-2-5)
1553904	คำยภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ	2(90)
1554101	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ	3(2-2-5)
1554201	การแปล 2	2(1-2-3)
1554305	การละครอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น	3(2-2-5)
1554601	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2	3(2-2-5)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน 2	3(2-2-5)
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ	3(250)
1554906	การเตรียมสอบ TOEIC	3(2-2-5)
1561101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)
1561102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
1571101	ภาษาจีน 1	3(2-2-5)
1571102	ภาษาจีน 2	3(2-2-5)
1591101	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
1591102	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
1651103	ภาษารัสเซีย 1	3(2-2-5)
1651104	ภาษารัสเซีย 2	3(2-2-5)
1661103	ภาษาเกาหลี 1	3(2-2-5)
1661104	ภาษาเกาหลี 2	3(2-2-5)
1691101	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
1691102	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2	3(2-2-5)

3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
4123607	โปรแกรมประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)

**แบบเอก-โท** เรียนไม่น้อยกว่า 67 หน่วยกิต และเลือกเรียนวิชาโทอื่นอีก 1 สาขาวิชา

**บังคับ** **31 หน่วยกิต**

1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	2(1-2-3)
1532201	สัตศาสตร์เพื่อการใช้	2(1-2-3)
1551101	การฟังและพูด 1	2(1-2-3)
1551102	การฟังและพูด 2	2(1-2-3)
1551103	กลวิธีการอ่านอนุเฉท	2(2-0-4)
1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	2(2-0-4)
1551105	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1	3(3-0-6)
1551106	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	3(3-0-6)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ	2(1-2-3)
1551114	การใช้พจนานุกรม	2(1-2-3)
1552102	รูปแบบการเขียนอนุเฉท	2(1-2-3)
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3(2-2-5)
1552201	การแปล 1	2(1-2-3)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น	2(2-0-4)
1552401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของ ภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)

**เลือก** ไม่น้อยกว่า **36 หน่วยกิต**

1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1	2(1-2-3)
1534101	อรรถศาสตร์	3(2-2-5)
1534102	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1534201	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	3(2-2-5)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	2(1-2-3)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(2-2-5)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(2-2-5)
1552104	การฟังและพูด 3	2(1-2-3)
1552105	การอ่านและการตีความ	2(2-0-4)
1552106	วาทกรรม	2(1-2-3)

1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3(2-2-5)
1552301	ภาษาวรรณคดี	2(2-0-4)
1552303	วรรณคดีสำหรับเด็ก	3(2-2-5)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
1552621	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1	3(2-2-5)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ	2(2-0-4)
1553104	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ	2(1-2-3)
1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	2(1-2-3)
1553106	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(2-2-5)
1553301	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
1553302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
1553401	ไทยศึกษา	3(2-2-5)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน 1	3(2-2-5)
1553904	คำยภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ	2(90)
1554101	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ	3(2-2-5)
1554201	การแปล 2	2(1-2-3)
1554305	การละครอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น	3(2-2-5)
1554601	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2	3(2-2-5)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน 2	3(2-2-5)
1554901	การศึกษาเอกเทศ	3(250)
1554906	การเตรียมสอบ TOEIC	3(2-2-5)
1561101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)
1561102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
1571101	ภาษาจีน 1	3(2-2-5)
1571102	ภาษาจีน 2	3(2-2-5)
1591101	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
1591102	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
1651103	ภาษารัสเซีย 1	3(2-2-5)
1651104	ภาษารัสเซีย 2	3(2-2-5)
1661103	ภาษาเกาหลี 1	3(2-2-5)
1661104	ภาษาเกาหลี 2	3(2-2-5)
1691101	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
1691102	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2	3(2-2-5)

3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)

**2.1.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต**  
**บังคับ 11 หน่วยกิต**

1551101	การฟังและพูด 1	2(1-2-3)
1551103	กลวิธีการอ่านอนุเลข	2(2-0-4)
1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	2(2-0-4)
1551105	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1	3(3-0-6)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ	2(1-2-3)
1551114	การใช้พจนานุกรม	2(1-2-3)

**เลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	2(1-2-3)
1532201	สัตศาสตร์เพื่อการใช้	2(1-2-3)
1551102	การฟังและพูด 2	2(1-2-3)
1551106	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	3(3-0-6)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	2(1-2-3)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(2-2-5)
1552102	รูปแบบการเขียนอนุเลข	2(1-2-3)
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3(2-2-5)
1552201	การแปล 1	2(1-2-3)
1552301	ภาษาวรรณคดี	2(2-0-4)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น	2(2-0-4)
1552401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของ ภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
1552613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 1	3(2-2-5)
1553401	ไทยศึกษา	3(2-2-5)
1554201	การแปล 2	2(1-2-3)
1554906	การเตรียมสอบ TOEIC	3(2-2-5)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

**2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต**

1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3	2(90)
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3	5(450)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

### 17.5 แผนการศึกษา

รหัสวิชา	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	น (ท-ป-อ)
	วิชาหมวดการศึกษาทั่วไป	15
1551101	การฟังและพูด 1	2(1-2-3)
	รวมหน่วยกิต	17
รหัสวิชา	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	น (ท-ป-อ)
	วิชาหมวดการศึกษาทั่วไป	15
1551102	การฟังและพูด 2	2(1-2-3)
1551105	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1	3(3-0-6)
	รวมหน่วยกิต	20
รหัสวิชา	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3	น (ท-ป-อ)
1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	2(1-2-3)
1551103	กลวิธีการอ่านอนุเลข	2(2-0-4)
1551106	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	3(3-0-6)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ	2(1-2-3)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	2(1-2-3)
1552104	การฟังและพูด 3	2(1-2-3)
155 2401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
1551114	การใช้พจนานุกรม	2(1-2-3)
	รวมหน่วยกิต	20
รหัสวิชา	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 4	น (ท-ป-อ)
1532201	สัตศาสตร์เพื่อการใช้	2(1-2-3)
1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	2(2-0-4)
1552102	รูปแบบการเขียนอนุเลข	2(1-2-3)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น	2(2-0-4)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน 1	3(2-2-5)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
0000009	วิชาเลือกเสรี	3( )

	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>17</b>
--	--------------------	-----------

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 5</b>	<b>น (ท-ป-อ)</b>
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1	2(1-2-3)
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3(2-2-5)
1552105	การอ่านและการตีความ	2(2-0-4)
1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3(2-2-5)
1552201	การแปล 1	2(1-2-3)
1553104	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ	2(1-2-3)
0000010	วิชาเลือกเสรี	3( )
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>17</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 6</b>	<b>น (ท-ป-อ)</b>
1534101	อรรถศาสตร์	3(2-2-5)
1552101	การเรียนรู้ภาษาด้วยการแสดง	2(1-2-3)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดและเจตคติ	2(2-0-4)
1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	2(1-2-3)
1553106	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	3(2-2-5)
1553302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
1553401	ไทยศึกษา	3(2-2-5)
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>17</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 7</b>	<b>น (ท-ป-อ)</b>
1534102	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1534201	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	3(2-2-5)
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษ 3	2(90)
1554906	การเตรียมสอบ TOEIC	3(2-2-5)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน 2	3(2-2-5)
4123607	โปรแกรมประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>17</b>

รหัสวิชา	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 8	น (ท-ป-อ)
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3	5(450)
	รวมหน่วยกิต	5

## 17.6 รหัสและคำอธิบายรายวิชา

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
------	------------------------	----------

1531101	<b>ภาษาศาสตร์เบื้องต้น</b> <b>(Introduction to Linguistics)</b>	2(1-2-3)
---------	--	----------

This course aims to introduce students to the formal study of language, with the emphasis on the target language according to learners' specialization (here is English). The students will be provided with the broad outlines of breakdown of language into phonology, syntax, semantics, and discourse, employing only such terminology considered essential. Fundamental differences between written and spoken language and insights into the latter through and by linguistics will be brought up. Wherever applicable, a study of lexical sets, collocations, and word parameters will be introduced. Students are to work as a group on a particular topic assigned, and then, report their work to the whole class. Students may choose a topic of their own interest and conduct a project work or field work. Evaluation will be in the form of tests of understanding of linguistic theories, assignments, midterm and final examination. Classroom participation and attendance will be part of evaluation process.

1533102	<b>วากสัมพันธ์อังกฤษ 1</b> <b>English Syntax 1</b>	2(1-2-3)
---------	---	----------

As an introductory study of English syntax, this course aims of familiarize students with the categories and principal structures of the English language by a descriptive method, for example, basic sentence patterns and the classification of words by their forms and functions. After introducing basic sentence patterns, students are to construct their own sentences individually and in groups, on the board and in exercises. Also students analyze the words in sentences by their forms and functions. Syntactic terminology is introduced. Students' performances in this course are

assessed by their ability to construct sentences and analyze the forms and functions of words, usually in the form of written exercises and examination.

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1532201	<b>ศาสตร์เพื่อการใช้</b> <b>Practical English Phonetics</b>	2(1-2-3)
<p>Providing students with basic principles and definitions of English vowels and consonants so that they can enunciate words segmentally and in connected speech correctly. Problem English sounds for Thais are emphasized and students can have more practice of the problem sounds they have. Attention is given to non-segmental features, such as stress and intonation . Students are evaluated individually by pronouncing certain English sounds and conversing with their friends. Written examinations are also used as part of the evaluation.</p>		
1534101	<b>อรรถศาสตร์</b> <b>Semantics</b>	3(2-2-5)
<p>Study of meaning as a linguistic phenomenon : word meaning, sentence meaning and, especially, the study and recognition of relations of meaning between sentences. Conceptual meaning, or sense. Thematic meaning, or how paragraph and essay organization and emphasis affect meaning. Connotative scanning to determine what language suggests. Semantics and the lexicon. The concept of presupposition. Students are evaluated individually, in group, class participation and different forms of test.</p>		
1534102	<b>ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ</b> 3(3-0-6) <b>Sociolinguistic Aspects of the English language</b>	
<p>Investigation, initially in the mother tongue, of how one is speaking, influences lexical selection and grammatical samples, but also in written language, “public language, peer language” ; special features of various forms of interview. Acceptability and no acceptability in language use ; features of dialects. Students are evaluated individually, in group and tests of understanding in sociolinguistic aspects.</p>		
1534201	<b>ภาษาศาสตร์ประยุกต์</b> 3(2-2-5) <b>Applied Linguistics</b>	
<p>A practical non-lecture course in text analysis to determine what linguistics, as studied in earlier courses, can tell us about meaning, form appropriateness, etc. Word sets and lexical relations, with consideration of how changes in the selection of lexical items can</p>		

affect meaning. Application of linguistics to education and the community. Using linguistic skills to contrast standard English with non-standard varieties. Evaluation will be done individually and group work through application of linguistics tests.

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551101	<p><b>การฟังและพูด 1</b></p> <p><b>Listening and Speaking 1</b></p> <p>Practice in communicative English using dialogues, role-plays and extended discourse appropriate to everyday situations, making use of communicative games and activities. Extended discourse in dialogues, for information retrieval and separation, attention to sound recognition and production and features of spoken English, such as linking, assimilation, weak forms, stress and intonation at the word, phrase, sentence and short spoken-discourse levels. Students practice through several different activities and are evaluated individually, in group, class participation and tests.</p>	2(1-2-3)
1551102	<p><b>การฟังและพูด 2</b></p> <p><b>Listening and Speaking 2</b></p> <p>A continuation of Listening and Speaking I, with an emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situation : interviewing, reporting, note-taking, following directions, etc. Students practiced through several different activities and evaluated individual, in group, class participation and tests.</p>	2(1-2-3)
1551103	<p><b>กลวิธีกรอ่านอนุเจท</b></p> <p><b>Paragraph Reading Strategies</b></p> <p>To provide students with basic strategies for reading efficiency at the complex sentence level, including embedded forms, and at the paragraph level, understanding language patterns, including references and connectives using context clues and word – study skills for discovering meaning of new words. Reading for main ideas form different kinds of texts both in Thai and international contexts through multimedia so that students can enhance and access their reading skills. Group work and discussion of text read are always means of teaching. Evaluation includes class participation, quizzes and final exam.</p>	2(2-0-4)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551104	<p>การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน</p> <p><b>A Discourse Approach in Reading</b></p> <p>Understanding how continuous texts fit together, and the significance of discourse markers, attention to figurative language and to the development of theme in texts, including narration, description, comparison, definition, etc. Increasing reading speed. A simplified external reading text is required. Group work and discussion of texts read are always means of teaching. Evaluation includes class participation, external reading and final exam.</p>	2(2-0-4)
1551105	<p>รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1</p> <p><b>Forms and Usage in Modern English 1</b></p> <p>Extended review of grammar /structure in English, with particular attention to sentence forms, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and usage, of spoken and written structures in a communicative context. Analysis of text-dialogue or prose-with attention to the form used. Productive exercises with attention to syntactic accuracy. Students are evaluated individually, and by group work. Different forms of grammar are tested.</p>	3(3-0-6)
1551106	<p>รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2</p> <p><b>Forms and Usage in Modern English 2</b></p> <p>This course is a continuation of Forms and Usage in Modern English I (1551105). It incorporates further general language study proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity. The emphasis is on expanding language performance. Students are expected to actively use or produce the required aspects of language in a specific context. Evaluation will be done through class participation and in the form of grammar tests.</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551107	<b>การเขียนตามรูปแบบ</b> <b>Controlled and Formulaic Writing</b>	2(1-2-3)
	<p>This course is designed to practice the students to write everyday communicative English : messages (for notice board) and write greetings, note – taking, form – filling, letter writing for business, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements, job applications etc. Students will be presented with examples of different styles of writing and be encouraged to use these examples to develop their own styles. Grammar activities will be included to emphasize specific points. Evaluation will be done through class participation, portfolio of work produced and different kinds of test.</p>	
1551114	<b>การใช้พจนานุกรม</b> <b>Using Dictionary</b>	2(1-2-3)
	<p>Providing students with an essential skill in English language learning : using English dictionary. Students will be able to identify parts of speech of words. Their pronunciation, idiomatic expressions, collections, slangs and so on. Evaluation will be done through their individual, group work and different forms of test.</p>	
1551604	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1</b> <b>English for Hotel 1</b>	2(1-2-3)
	<p>This course is designed to provide students with the vocabulary and expressions required in the hotel business such as front office, food and beverage, restaurant and housekeeping. It is intended to prepare students for communication with hotel guests and other English-speaking staff members. Real-life situations, in which employees are most likely to come into contact with speakers of English, are included in the lessons. Students are evaluated individually and group work through different activities.</p>	
1551605	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</b> <b>Business English 1</b>	3(2-2-5)
	<p>An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning,</p>	

making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements) , letters of inquiry, quotation, and ordering,, applying for a job. Evaluation will be in the form of test of understanding of basic knowledge of business, including oral and written examination.

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551606	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</b> <b>Business English 2</b> <p>A continuation of Business English I providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Students are encouraged to deal with business transaction in various fields and situation, i.e. import-export, shipping, banking transaction, hotel transaction, making agendas and minutes company report, product description (advertisements), business article (the internet, ISO 9000), letters of complaint and adjustment, etc. Students are evaluated in the form of test of understanding of general knowledge of business. , including oral and written examination.</p>	3(2-2-5)
1552101	<b>การเรียนรู้ภาษาด้วยการแสดง</b> <b>Language Learning Through Drama</b> <p>This course is designed to provide language training for students by having them act in monologues, dialogues, scenes, and plays. The course stresses the potential for using drama in language teaching; speech improvement is the purpose. Students will perform improvisation skits, or scenes with their peers as well as participate in games and activities with dramatic potential. Students are evaluated individually, in group performance.</p>	2(1-2-3)
1552102	<b>รูปแบบการเขียนอนุเจต</b> <b>Formal Paragraph Writing</b> <p>Focus on features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification classification, comparison, cause and effect, etc. Practice in developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency. Students are evaluated individually are by group work in class assignment and paper tests.</p>	2(1-2-3)
1552103	<b>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1</b> <b>Mass Media English 1</b> <p>To familiarize students with principles and styles in printed media such as newspapers, magazines, brochures, itineraries, advertisements in newspapers and</p>	3(2-2-5)

magazines. Particular attention is to syntactic and lexical features. Students work in small groups to interpret and discuss features of headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements and classified advertisements. Class participation, quizzes, assignments and final exam are included in evaluating the students.

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552104	<p><b>การฟังและพูด 3</b> <b>Listening and Speaking 3</b></p> <p>A continuation of Listening and Speaking II. Study and practice in different styles of speech, including giving opinions and information, etc. Emphasis on authentic spoken discourse containing more difficult lexical items and structures than those selected for Listening and Speaking II. Students are evaluated individually, in group, class participation and tests through several different activities.</p>	2(1-2-3)
1552105	<p><b>การอ่านและการตีความ</b> <b>Reading for Text Interpretation</b></p> <p>A continuation of Extended Text Reading Strategies with texts of increasing complexity and particularly advanced vocabulary levels. Differentiating facts from opinions, detecting implied meaning understanding the development of ideas in continuous texts. Interpretation of texts, i.e. developing skills in questions about texts where the answers cannot be located in any single phrase or sentence. Evaluation will be done through class discussion, group work and individual and final exam.</p>	2(2-0-4)
1552106	<p><b>วาทกรรม</b> <b>Diction and Speech</b></p> <p>Practical exercises in reading, recording and playback of continuous discourse (i.e. not speech sounds or discrete words), analysis of features, with special attention to weak forms and elisions; phrase groups and tone patterns in both monologue and dialogue. Simulation exercises in news reading, addressing meeting, informing tourists etc. with all features of stress and emphasis in both formal and informal speech. Theoretical work should be limited to survey of speech-sound problems in English for Thai speakers. Students are evaluated individually and by through speaking and reading group work .</p>	2(1-2-3)
1552107	<p><b>การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน</b> <b>Public Speaking in English</b></p> <p>Study of transcripts of speeches, and how they present their message. Discourse features, including organization of content and developing an argument : syntactic features,</p>	3(2-2-5)

including set phrase, metaphor etc. Secondly, delivery of selected speeches : voice projection, tempo, pitch variation, use of pause etc. Thirdly, writing of speeches for given situations, and presentation to peers in group activities such as debates. Students are evaluated individually and group work through oral presentation.

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552201	<p><b>การแปล 1</b></p> <p><b>Translation 1</b></p> <p>This course introduces the fundamental principles of translation. The focus is on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of phrases and sentences to short passages using standard language structures and appropriated styles. Practical applications include translation of commercial and public literature such as descriptions of products, guarantees, instruction and user manuals, news, and other promotional extracts. Students are engaged in individual and group – work assignment. It also focuses on practice in the use of dictionaries. Evaluation will be done through their individual and cooperative task.</p>	2(1-2-3)
1552301	<p><b>ภาษาวรรณคดี</b></p> <p><b>Language of Literature</b></p> <p>A study of literary language in contrast to non-literary text. Features of “literariness” and assessment of degrees of literariness. The concept of inference distinguishing literary text from for example, journalism. Rewriting of textual samples from literary to other genres, of literary descriptions seen through other eyes. Introduction, at the most elementary level, to stylistics. Evaluation will be in the form of test of understanding literary and non-literary texts.</p>	2(2-0-4)
1552302	<p><b>วรรณคดีเบื้องต้น</b></p> <p><b>Introduction to Literature</b></p> <p>Distinguishing literary from non-literary language and forms; introducing basic vocabulary for perceiving and discussing literature, namely : setting, plot, conflict, characterisation, tone and mood, literary devices, comedy, tragedy, etc. through reading samples of short stories, plays, and poetry. Students are evaluated individually, in group, class participation and tests.</p>	2(2-0-4)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552303	วรรณคดีสำหรับเด็ก <b>Children's Literature</b>	3(2-2-5)
<p>A general survey and a critical study of children's literature including folklore, fairy tales, riddles, lullabies, nursery rhymes, children's poetry and stories. Study of the major elements of children's literature. A detailed study of classic children's literature including Alice in Wonderland and the stories of A.A. Milne. Students are evaluated individually, in group, class participation and tests.</p>		
1552401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ <b>(Socio-cultural Backgrounds of English-speaking Countries)</b>	2(1-2-3)
<p>This course aims to provide students with a study of sociological and cultural backgrounds of English-speaking countries. Topics include history, aspects of religion, politics, social systems, structures of families and other intimate groups, technology, visual art and music, etc. Students are asked to compare and contrast between the Thai culture and that of English-speaking countries. Students are divided into small groups so that they can analyze and work as a team on a particular topic area. Then, each group will report the findings to the whole class. Video tapes, cassettes, compact disks as well as Internet will be used as part of teaching and learning process. Students, individually and as a group, will be evaluated throughout the course. Class attendance and class participation will be incorporated in the evaluation.</p>		
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 <b>English for Tourism 1</b>	3(2-2-5)
<p>This course is designed to give the students an overview of the tourism industry, nationwide, and with in their own communities as well as internationally. The students will have an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry. Students are evaluated individually and by group work through spoken and written tests.</p>		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552605	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2</b> <b>English for Tourism 2</b>	3(2-2-5)
	<p>This course consolidates the language skills and expressions used in tourism studied in 1552604, English for Tourism I. At this level, students will study vocabulary and expressions used in different aspects of tourism e.g. accommodation, itinerary, and description of tourist attractions, etc. Students are evaluated individually and by group work through the different forms of test of both spoken and written English.</p>	
1552621	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1</b> <b>English for Marketing and Banking 1</b>	3(2-2-5)
	<p>This course provides exercises and practice with both spoken language materials and written texts from a variety of sources, including authentic materials from the business sections of English language newspapers, e.g. financial pages, stocks and shares, etc. The immediate purpose is to expand awareness of terminology relating to marketing and banking, and thereafter to use this newly-acquired lexis in active forms. The classroom time should be used firstly with close-type exercises, then simple problem solving, matters central to the specialized field, and finally simulated board meetings where beforehand speakers discuss “company policy” in English after preparing / discussing their materials in Thai beforehand. Evaluation will be done in the form of test of understanding different materials both in spoken and written forms.</p>	
1553103	<b>การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ</b> <b>Reading for Opinions and Attitudes</b>	2(2-0-4)
	<p>Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writer. There should be a variety of texts including newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews, all showing a variety of writing styles which may be used for determining writer’s attitudes and opinions. Students are evaluated individually, in group, class participation and different kinds of test.</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1553104	<b>ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ</b> <b>Features of Extended Writing</b>	2(1-2-3)
	<p>Personalised, informal writing, whether as letters, articles, narrative or descriptive essays, with special attention to organization of ideas, discourse features and logical progression and less concern on total grammatical accuracy, with focus on flow of thoughts. Students are evaluated in the form of writing both individually and in group.</p>	
1553105	<b>การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์</b> <b>Creative Writing</b>	2(1-2-3)
	<p>An extended practice in writing according to suggested patterns, with particular attention on the impact of words and lexical parameters. Each lesson may require students to practice the latter with the writing of a slogan (for a political party, a product, a tourist resort, etc.). While syntactic accuracy is important in the writing of articles, short stories, poems and essays, it should not be allowed to inhibit creativity. Students are evaluated individually, in group, class participation and different kinds of written test are included</p>	
1553106	<b>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2</b> <b>Mass Media English 2</b>	3(2-2-5)
	<p>A continuation of Mass Media English 1 (1552103). Practice in reading news and magazine articles to expose students to current printed materials as well as taped radio and television programmes from which transcripts can be extensively used for interpretative reading and discussion. Extended practice in distinguishing facts and opinions from news items, articles, editorials, etc., as well as identifying important features of language used in the printed media. Evaluation will be done through reading, interpreting, discussing and identifying in the printed media.</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1553301	<b>ร้อยกรองภาษาอังกฤษ</b> <b>Poetry Selections (Prerequisite : 1552302 Introduction to Literature)</b>	2(1-2-3)
	<p>A study of poetry written in English with criteria for selection being potential interest and appeal for Thai learners. Selection of well-known anthology pieces to expand poetic background, but also less well-known or contemporary poems. Focus on development of poetic diction and style for further learning and making value judgements about individual poems. Students are evaluated individually in group, class participation and tests.</p>	
1553302	<b>ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ</b> <b>Prose Selections (Prerequisite : 1552302 Introduction to Literature)</b>	2(2-0-4)
	<p>A study of prose written in English with criteria for selection being potential interest or appeal to Thai learners. Extracts from speeches, major novels, including contemporary novels, not necessarily accepted or canonical text, e.g., John Fowles, Graham Greene, Le Carre. Developing skills for analytical reading while at the same time increasing reading fluency. Students are evaluated individually in group, class participation and tests.</p>	
1553401	<b>ไทยศึกษา</b> <b>Thai Studies</b>	3(2-2-5)
	<p>A study of Thailand's culture, geography and history encompassing religion, arts, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, ways of life, etc. Presented in English, the course emphasizes the development of advanced study-skills, such as note-taking, reporting, research and translation. Students are evaluated individually and by group work , class participation and different forms of tests.</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1553601	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1</p> <p><b>English for Secretary and Office Management 1</b></p> <p>Study and practice with texts representing both spoken and written language related to general office work. The course is ‘multi-skill’ and emphasises, in particular comprehension in reporting, both orally and in writing. Students are evaluated individually in group, class participation and tests both spoken and written forms.</p>	3(2-2-5)
1553803	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3</p> <p><b>Preparation for Professional Experience in English 3</b></p> <p>This course aims at providing simulated practice in using English in either government to private sector where English is used whether in written or spoken form when communication with non-Thai speakers. Evaluation mainly comes from the owners of the work places and the rests from teachers.</p>	2(90)
1553904	<p>ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ</p> <p><b>Skills Development through English Camp</b></p> <p>This course focuses on language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere. Students have an opportunity to learn how to organize camps(orientation, camping, assessment and follow-up as well as practice), and to practice their English with native and non-native speakers in a natural and realistic setting. In this English saturated atmosphere, the students will gain and increase English skills through language practices and cultural awareness. Evaluation comes from their works in organizing camp.</p>	2(90)
1554101	<p>ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p><b>Varieties in Contemporary English</b></p> <p>Understanding English as used in daily life. Comparing and contrasting spoken and written English between English and non-English speaking countries, regional differences within those countries, and formality and informality in speech from the different countries. Concentrating on regional word usages, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television, movies, etc. Students are evaluated individually, in group, class participation through spoken and written test.</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1554201	<p><b>การแปล 2</b> <b>Translation 2</b></p> <p>A continuation of Translation I with an emphasis on more difficult and longer passages and articles in various styles, including newspaper articles, reports, excerpts from different fields of study, messages, speeches, literary excerpts, etc. Equal emphasis is placed on Thai-to-English and English-to-Thai translation. Evaluation will be done through their individual and cooperative task.</p>	2(1-2-3)
1554305	<p><b>การละครอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น</b> <b>Introduction to English and American Drama</b></p> <p>This course is a study of selected English and American plays, from antiquity to the present, with special emphasis on the period from the 19<sup>th</sup> century to the present. Plays translated into Thai could be included. Evaluation comes from their works in reading and translating English and American plays.</p>	3(2-2-5)
1554601	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2</b> <b>English for Marketing and Banking 2</b></p> <p>This course emphasize the reading of articles on topics related to marketing and banking, usually from magazines and the business section of English language newspapers. Oral reports on the content of the articles ; class discussion of the content and/or issues arising from the presentations. (Reports and class discussions to be conducted in English) Further familiarisation with specialised terminology. Writing of simple letters connected with banking topic : transfer of funds, opening of letters of credit, answering enquiries about debits, statements of account, etc. Evaluation will be done through individual and group work of different skills.</p>	3(2-2-5)
1554602	<p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2</b> <b>English for Secretaries and Office Management 2</b></p> <p>Further study and practice with text representing spoken and written language in general office work, but with more complex situations, and no limitations on office/business-related vocabulary. Spoken practice will comprise a large amount of telephone simulations, and interactions between customers/clients in situations where the boss is absent and the learner-secretary has to assume responsibility. For this a particular type of office or business has to be simulated and input/information given beforehand and discussed in L1. Emphasis as previously on appropriacy. Writing of short reports, summaries and minutes, for the same imaginary business as the spoken work. Further practice in writing formal letters, with attention to accuracy and presentation. Writing from notes and audio recordings. Students are evaluated individually and by group work, included spoken and written tests.</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1554803	<p><b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3</b></p> <p><b>Field Experience in English 3</b></p> <p>This course provides practice in using English in government offices and/or in private sectors where English is used in situation when normally there is either personal or written contact with non-Thai speakers. Evaluation mainly comes from the owners of the work places and the rests from teachers.</p>	5(450)
1554901	<p><b>การศึกษาเอกเทศ</b></p> <p><b>Independent Studies</b></p> <p>This course is divided into 2 parts: classroom-based and period of individual study. In the classroom-based period, students will be introduced to basic research skills and have the opportunity to practice them in the classroom using pair and group work, etc. The students are encouraged to discuss criteria for selection of a topic and present draft plans for their projects. Research skills covered will include extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires. Students will be given opportunity to present/display their work according to their own plans. Evaluation comes from their works in basic research skills.</p>	3(250)
1554902	<p><b>การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>Study Visit in English Speaking Countries</b></p> <p>This course is intended to provide students with experience in an English-speaking country. The focus will be on attending English classes and cultural awareness at a college or university level. Students are expected to attend all classes and participate in cultural activities for at least 25 hours per week for 3 weeks of which 10 hours will be devoted to classes and 15 hours to cultural activities. Evaluation mainly comes from the owners of the work places and the rests from teachers.</p>	3(250)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1554906	<p><b>การเตรียมสอบ TOEIC</b> <b>TOEIC Preparation</b></p> <p>This course aims to equip students with skills in doing Test of English for International Communication (TOEIC). Students will be familiar with model tests and have a chance to practice the tests repeatedly. It's hoped that this course will help students get a good score and facilitate the acquisition of a good job after their graduation. Evaluation includes class participation and test.</p>	3(2-2-5)
1561101	<p><b>ภาษาญี่ปุ่น 1</b> <b>Japanese 1</b></p> <p>ฝึกทักษะ 4 อย่างบูรณาการ โดยฝึกทักษะการฟัง การออกเสียง และการพูดขึ้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการเขียนประโยคง่าย ๆ ฝึกทักษะการอ่านข้อความสั้น ๆ และศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาและฝึกฝนตัวอักษรฮิรางานะคาตะคาเนะ และตัวอักษรคันจิระดับต้น ประมาณ 40 ตัว</p>	3(2-2-5)
1561102	<p><b>ภาษาญี่ปุ่น 2</b> <b>Japanese 2</b></p> <p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ในแวดวงชีวิตที่กว้างขวางขึ้น ศึกษาและฝึกอักษรคันจิเพิ่มเติมอีกประมาณ 80 ตัว ซึ่งเมื่อเรียนจบแล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในอักษรคันจิในระดับเบื้องต้น อันจะเป็นพื้นฐานในการศึกษาตัวอักษรคันจิในระดับที่สูงขึ้นต่อไป</p>	3(2-2-5)
1571101	<p><b>ภาษาจีน 1</b> <b>Chinese 1</b></p> <p>ศึกษานั่นในด้านการฟังและพูดภาษาจีนเบื้องต้น ในกรณีที่ต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1571102	ภาษาจีน 2 <b>Chinese 2</b> ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 โดยเน้นในด้านการฟัง และการพูด นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝน ให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(2-2-5)
1591101	ภาษาฝรั่งเศส 1 <b>French 1</b> ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ในกรณีที่ต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย	3(2-2-5)
1591102	ภาษาฝรั่งเศส 2 <b>French 2</b> ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาฝรั่งเศส 1 โดยเน้นหนักในด้านการฟังและพูด นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาฝรั่งเศสในขอบเขตที่กว้างขึ้น เช่น การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
1651103	ภาษารัสเซีย 1 <b>Russia 1</b> ฝึกทักษะทางภาษา ด้านการฟังและการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1651104	ภาษารัสเซีย 2 <b>Russia 2</b> ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ทั้งในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1661103	ภาษาเกาหลี 1 <b>Korean 1</b> ศึกษาเน้นในด้านการฟังและพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้น ในกรณีที่ต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1661104	ภาษาเกาหลี 2 <b>Korean 2</b> ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลี 1 โดยเน้นในด้านการฟังและการพูด นักศึกษา จะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาเกาหลีในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้น ฝึกสนทนาภาษาเกาหลีใน วิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(2-2-5)
1691101	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 <b>Myanmar for Beginners 1</b> สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบท สนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อ ของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียน ประโยคง่าย ๆ	3(2-2-5)
1691102	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 <b>Myanmar for Beginners 2</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1691 101 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาพม่าเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และ เน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การ บริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบ ธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของนัก ธุรกิจ	3(3-0-6)
4123607	โปรแกรมประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ <b>Computer Application for Business</b> ศึกษาการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน	3(2-2-5)